**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 21.08.2023 г. № 33

Об утверждении порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных

смет казенных учреждений администрации

Родничковского сельского поселения

 В соответствии со статьей 221 Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г.№26 Н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» администрация Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетных смет казенных учреждений Родничковского сельского поселения.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Родничковского сельского поселения от 01.06.2012г. №38 « Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений Родничковского сельского поселения»

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Родничковского сельского поселения С.Н. Шведов

Утвержден

Постановлением Администрации

Родничковского сельского поселения

от 21.08.23 г. № 33

 **ПОРЯДОК**

 **СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯБЮДЖЕТНЫХ СМЕТ**

 **КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ**

**КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления ,утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Родничковского сельского поселения (далее соответственно- сметы, учреждения)
2. Смета составляются учреждениями на основании разработанных и установленных (согласованных) расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждений, в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.
3. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификацией операций сектора государственного управления (далее- КОСГУ),сметы составляются в рублях с двумя десятичными знаками.
4. В целях формирования смет учреждений на очередной финансовый год на этапе составления проектов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период) учреждения составляют проекты смет на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
5. Сметы (свод смет учреждений) составляются в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписываются руководителями учреждений и утверждаются руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Родничковского сельского поселения ,заверяются печатями учреждений.
6. К представленным на утверждение сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемыми частями смет.
7. Утвержденные учреждениями сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, и десятидневный срок с момента их утверждения направляются в финансовый отдел администрации Нехаевского муниципального района.

Один экземпляр утвержденных смет учреждений остается в финансовом отделе администрации Нехаевского муниципального района с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, второй-направляется в учреждения.

1. Ведением смет является внесение изменений в сметы в пределах доведенных учреждением в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

 Изменения показателей смет составляются учреждениями по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей-сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или)уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации РФ(кроме кодов КОСГУ),требующих изменения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменение распределения сметных назначений по кодам КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств:

г) изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств:

д) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя объемов лимитов бюджетных обязательств.

9.В случае образования в текущем финансовом году экономии по отдельным расходам предложения по внесению изменений в утвержденные сметы могут быть представлены учреждениями в финансовый отдел администрации Нехаевского муниципального района.

10.Обращения учреждений с предложениями о внесении изменений в учрежденные сметы должны содержать:

а) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств( по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы муниципального бюджета регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами. Например, расходы на служебные командировки, выплату пособия, денежную компенсацию педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции и т.п.) а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

б) подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы муниципального бюджета не регламентируются нормативно-правовым образом. Например, расходы на приобретение оборудования капитальный ремонт, услуги связи и т.п.):

в) изменения показателей смет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Предложения учреждений о внесении изменений в утвержденные сметы по увеличению по увеличению фонда оплаты труда, приводящие к увеличению численности работников учреждения, не принимается.

Предложения учреждений о внесении изменений в утвержденные сметы по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшенным расходам.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводится до учреждений в пятидневный срок с момента принятия решения о внесении изменений в утвержденные сметы.