

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2018 г.

№ 55/3

«Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 26 октября 2017 г. № 558-П «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2018 год.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Решение Совета депутатов Родничковского сельского поселения № 8/4 от 02.02.2015г «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района на 2015 год» отменить
2. Утвердить «Положение о денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.» Приложение №1.
3. Утвердить «Порядок выплаты денежных поощрений выборному должностному лицу, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе и муниципальным служащим администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.» Приложение №2.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения возникшие с 01.03.2018 г.

Глава Родничковского
сельского поселения



А.М.Белоус.

ПОЛОЖЕНИЕ

О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

Настоящее Положение в соответствии с Постановлением администрации Волгоградской области от 26.10.2017 г. № 558-П «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований волгоградской области на 2018 год», Уставом Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области устанавливает систему денежного содержания выборных должностных лиц и муниципальных служащих Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

1. Формирование расходов на оплату труда выборного должностного лица Родничковского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

1. Расходы на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее именуется – лицо, замещающее муниципальную должность), включают в себя:

расходы на оплату труда в части должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность;

расходы на оплату труда в части дополнительных выплат для лица, замещающего муниципальную должность.

2. Оклад выборного должностного лица Родничковского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее именуется – лицо, замещающего муниципальную должность) устанавливается в размере **11700** рублей.

3. Расходы на оплату труда в части дополнительных выплат для лица, замещающего муниципальную должность, включают в себя:

1) ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного оклада с применением коэффициента **2,5**;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере **33** процента должностного оклада;

3) единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

4) дополнительную единовременную выплату по итогам службы за год в размере двух должностных окладов;

5) дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов;

II. Формирование расходов на оплату труда муниципальных служащих.

1. Расходы на оплату труда муниципальных служащих Родничковского сельского поселения включают в себя:

- расходы на оплату труда в части должностных окладов муниципальных служащих;
- расходы на оплату труда в части дополнительных выплат для муниципальных служащих.

2. Расходы на оплату труда в части должностных окладов по группам должностей муниципальной службы Родничковского сельского поселения:

Главная группа - Главный специалист - оклад **8820** рублей

Ведущая группа - Ведущий специалист - оклад **8200** рубля

Старшая группа - Старший специалист - оклад **8100** рублей

3. Расходы на оплату труда в части дополнительных выплат для муниципальных служащих включают в себя

а) ежемесячную надбавку за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в процентах к должностному окладу:

| | |
|---------------------|------------|
| от 1 года до 5 лет | 10% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| от 10 лет до 15 лет | 20% |
| свыше 15 лет | 30% |

б) ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы в процентах к должностному окладу:

Главные должности муниципальной службы (Главный специалист) – **80% - 95%**

Ведущие должности муниципальной службы (Ведущий специалист) – **70% - 80%**

Старшие должности муниципальной службы (Старший специалист) – **60% - 70%**

Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы определяется с учетом условий, в которых муниципальный служащий выполняет служебные обязанности, уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств и способностей самостоятельно выполнять особо сложные задачи, а также достигнутых им результатов в служебной деятельности. Размер надбавки может изменяться по результатам служебной деятельности. Решение об установлении надбавки или изменении ее размера оформляется распоряжением администрации Родничковского сельского поселения.

в) ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин:

Главная группа: муниципальный советник 2 кл. – **1467 руб.**

Ведущая группа: советник муниципальной службы 2 кл. – **1267 руб.**

Старшая группа: референт муниципальной службы 2 кл – **1067 руб.**

г) ежемесячное денежное поощрение в размере **33%** должностного оклада;

д) денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы – в размере двух должностных окладов;

е) материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин. Выплата производится в пределах фонда оплаты труда на текущий год.

ж) единовременное денежное поощрение в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11.02.2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» в размере не более пяти должностных окладов.

**Порядок
выплаты денежных поощрений выборному должностному лицу, осуществляющему
свои полномочия на постоянной основе и муниципальным служащим
администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального
района Волгоградской области**

1. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

1.1. Выплата денежного поощрения муниципальным служащим осуществляется ежемесячно по результатам работы в целях материального стимулирования труда. Основанием для ежемесячного денежного поощрения является личный вклад служащего в выполнение задач, стоящих перед администрацией Родничковского сельского поселения.

Размер ежемесячного денежного поощрения определяется положением «О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, денежном содержании муниципальных служащих Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.»

1.2. Служащим, проработавшим неполный месяц в следствии временной нетрудоспособности, увольнения по причине поступления в учебное заведение, выход на пенсию, ликвидация исполнительного органа муниципальной власти Родничковского сельского поселения, сокращение численности или штата работников выплата ежемесячного и денежного поощрения производится за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

1.3. Служащим, поступившим на муниципальную службу, ежемесячное денежное поощрение за первый месяц службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

**2. Порядок выплаты денежного поощрения по итогам
службы за год.**

2.1. Денежное поощрение по итогам службы за год осуществляется в соответствии с правовым актом главы Родничковского сельского поселения по результатам службы за год, при условии признания по окончании отчетного периода Советом депутатов работы администрации удовлетворительной.

2.2. Размер денежного поощрения по итогам службы за год определяется в соответствии с положением «О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, денежном содержании муниципальных служащих Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.»

2.3. Основанием для денежного поощрения по итогам службы за год является личный вклад служащего в выполнение задач, стоящих перед администрацией Родничковского сельского поселения.

2.4. Служащим, проработавшим не полный расчетный период вследствие временной нетрудоспособности, увольнения по причине поступления в учебное заведение, выход на пенсию, сокращение численности или штата работников выплата денежного поощрения по итогам службы за год производится пропорционально отработанному времени.

2.5. Денежное поощрение по итогам службы за год главе администрации Родничковского сельского поселения, муниципальным служащим осуществляется в соответствии с распоряжением главы администрации Родничковского сельского поселения.

2.6. Денежное поощрение по итогам службы за год производится в пределах фонда оплаты труда текущего года, следующего за отчетным.

2.7. Служащие, имеющие не снятые дисциплинарные взыскания, к денежному поощрению по итогам службы за год не представляются.

3. Порядок и условия премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, за образцовое исполнение должностных обязанностей.

3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, за образцовое исполнение должностных обязанностей выплачивается в целях поощрения служащих и лица, замещающего муниципальную должность Родничковского сельского поселения.

3.2. Решение о премировании муниципальных служащих в администрации Родничковского сельского поселения, за выполнение особо важных и сложных заданий, за образцовое исполнение должностных обязанностей принимается главой администрации Родничковского сельского поселения.

3.3. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий, за образцовое исполнение должностных обязанностей осуществляется из средств фонда оплаты труда администрации Родничковского сельского поселения на текущий год.

3.4. Служащие, имеющие не снятые дисциплинарные взыскания, к премированию не представляются.

Статья 8. Отпуск муниципального служащего
(Статья в редакции Закона Волгоградской области
от 11.05.2016 № 34-ОД)

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. (В редакции Закона Волгоградской области от 28.06.2017 № 58-ОД)

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется муниципальному служащему из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней. (В редакции Закона Волгоградской области от 28.06.2017 № 58-ОД)