

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2026 г.

№ 40

О внесении изменений в постановление  
№84 от 18.11.2015 г «Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
на территории Родничковского сельского поселения  
Нехаевского муниципального района  
Волгоградской области в 2015-2017 годах». (в редакции  
№7 от 22.01.2019 г. №17 от 16.02.2022г.  
№ 16 от 04.04.2025 г.)

Руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Постановлением Администрации Родничковского сельского поселения от 17.09.2013 № 62 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 04.07.2008г. № 1720-ОД «О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области» и в соответствии с Постановлением Правительства Волгоградской области от 14.04.2014 г. № 179-п

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1.Муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области в 2015-2017 годах», а также

1.1 Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки, оказываемой администрацией Родничковского сельского поселения;

1.2 Положение о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Родничковском сельском поселении.

1.3 Положение о комиссии по поддержке субъектов малого и

предпринимательства.

1.4 Состав комиссии по поддержке субъектов малого предпринимательства изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Родничковского сельского поселения

С.Н. Шведов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Родничковского  
сельского поселения  
Нехаевского муниципального района  
Волгоградской области  
№ 40 от 20.04.2026 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
« РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
НА ТЕРРИТОРИИ РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
В 2025-2027 ГОДАХ»**

**1. Паспорт Программы**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области» в 2025-2027 годах. (далее – Программа)
Основание для разработки программы	1. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 3. Закон Волгоградской области от 04.07.2008г. № 1720-ОД «О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области». 4. Постановление Правительства Волгоградской области от 14.04.2014 г. № 179-п 5. Устав Родничковского сельского поселения
Заказчик Программы	Администрация Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области
Разработчик Программы	Администрация Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области
Цель Программы	Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Родничковского сельского поселения, способствующих: - устойчивому росту уровня социально-экономического развития сельского поселения и благосостояния граждан;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формированию экономически активного среднего класса;</li> <li>- развитию свободных конкурентных рынков;</li> <li>- развитию инновационно - технологической сферы малого и среднего предпринимательства (МСП);</li> <li>- обеспечению занятости населения</li> </ul>
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> <li>- Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки.</li> <li>- Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта малого и среднего бизнеса.</li> <li>- Совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> <li>- Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;</li> <li>- Создание условий для увеличения занятости населения.</li> <li>- Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.</li> <li>- Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.</li> </ul>
Срок реализации Программы	2025 - 2027 годы
Ожидаемые конечные результаты Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Родничковского сельского поселения;</li> <li>- увеличение объемов производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг);</li> <li>- увеличение объемов инвестиций, направляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в основную капитал;</li> <li>- увеличение средней заработной платы в субъектах малого и среднего предпринимательства в целом и по отдельным ключевым отраслям-</li> <li>- оказание муниципальной поддержки субъектов</li> </ul>

	<p>малого и среднего предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая информационная активность и осведомленность за счет методического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства</li> <li>- увеличение налоговых поступлений в бюджет Родничковского сельского поселения от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства</li> <li>- снижение уровня безработицы;</li> <li>- увеличение числа работающих на предприятиях и в организациях на территории Родничковского сельского поселения;</li> <li>- устранение административных барьеров в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Родничковского сельского поселения;</li> <li>- получение социально-этического эффекта – укрепление доверия к власти, развитие деловых взаимоотношений между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления Родничковского сельского поселения;</li> <li>- укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> </ul>
<p>Система организации контроля за исполнением Программы</p>	<p>Мониторинг реализации Программы, осуществляемый с помощью проведения ежегодного анализа результатов реализации программных мероприятий Администрацией Родничковского сельского поселения.</p>

## **2. Общие положения**

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области в 2025 - 2027 годах» разработана Администрацией Родничковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 04.07.2008г. № 1720-ОД «О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области», Постановлением Правительства Волгоградской области от 14.04.2014 г. № 179-п

Малое и среднее предпринимательство - неотъемлемый элемент современной системы хозяйствования, основа формирования среднего класса - гаранта политической стабильности социально ориентированной рыночной экономики. Успешное развитие малого и среднего предпринимательства возможно лишь при наличии благоприятных социальных, экономических,

правовых и других условий, на обеспечение которых ориентирована данная Программа.

Объектом Программы являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане.

Предмет регулирования – оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане.

Сфера действия Программы – муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан администрацией Родничковского сельского поселения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Родничковского сельского поселения.

Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства администрацией Родничковского сельского поселения – деятельность органов местного самоуправления, направленная на реализацию комплекса мер финансового, имущественного, организационного характера по созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Родничковского сельского поселения.

### **3. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программным методом**

Значение малого предпринимательства для развития современной экономики России трудно переоценить, поскольку именно оно призвано поддерживать здоровую конкурентную среду и препятствовать монополизации рынка. Отличительной особенностью малого бизнеса является его доступность как сферы деятельности для широкого круга людей, которая обусловлена тем, что его функционирование не предполагает крупных финансовых вложений, не требует больших материальных и трудовых ресурсов. В связи с этим одним из приоритетных направлений экономической политики должно стать создание эффективной системы комплексной поддержки малого предпринимательства.

Внимание органов государственной власти к бизнесу обусловлено современными темпами развития экономики России, необходимостью наращивания экономического потенциала, перехода на инновационный путь развития экономики.

При этом основными наиболее отрицательно влияющими на развитие предпринимательства проблемами, которые приходится преодолевать представителям малого и среднего бизнеса, являются:

- недостаток у субъектов малого и среднего предпринимательства начального капитала и оборотных средств;
- отсутствие действующих механизмов микрофинансирования малых предприятий;

- ограниченные возможности аренды земельных участков и производственных площадей для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- неразвитость системы информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства;
- отсутствие надежной социальной защищенности и безопасности предпринимателей;
- нехватка квалифицированных кадров.

На пути развития малого и среднего предпринимательства продолжают существовать неоправданные административные барьеры, особенно при регистрации предприятий, лицензировании видов деятельности, сертификации продукции, выделении производственных и торговых помещений, земли, осуществлении контролирующими организациями контрольно-ревизионных функций.

У малого и среднего предпринимательства слаба производственно-техническая и ресурсная база. Сдерживают развитие предпринимательской деятельности высокие цены на энергоресурсы и коммунальные услуги, отсутствие доступной деловой информации о состоянии рынка, ресурсах, государственных и муниципальных заказах, нормативных правовых актах.

У предпринимателей недостает навыков ведения бизнеса, опыта управления, юридических, экономических знаний для более эффективного саморазвития бизнеса. Низкий уровень самоорганизации малого бизнеса, слабая общественная активность большинства предпринимателей, их разобщенность - существенные проблемы, негативно сказывающиеся на развитии малого и среднего предпринимательства. Неустойчивое финансовое положение ряда малых предприятий связано с неспособностью некоторых из них адаптироваться к рыночным изменениям, наладить эффективные связи с потребителями продукции и услуг.

Существующие трудности не разрушают малое и среднее предпринимательство, но предприниматели при преодолении их несут значительные организационные, моральные и финансовые издержки.

Согласно действующему законодательству к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- 1) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
- 2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;
- 3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности;

4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

5) образование координационных или совещательных и консультативных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.

Предлагаемая Программа разработана также с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Для развития отдельных отраслей экономики у субъектов малого и среднего предпринимательства имеется большой потенциал.

Однако, несмотря на положительные тенденции малого предпринимательства в сельском поселении, оно продолжает сталкиваться с проблемами, среди которых наиболее актуальными на сегодняшний момент являются отсутствие стартового капитала и знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на её развитие.

Сдерживающим фактором развития малого предпринимательства является также несовершенство системы обеспечения кредитами, сложность при оформлении земельных и имущественных отношений.

С целью формирования условий для развития малого предпринимательства необходимо объединение усилий и согласованные действия между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования, организациями поддержки малого предпринимательства, общественными объединениями и некоммерческими организациями предпринимателей, субъектами малого предпринимательства. Результатом взаимодействия должно стать развитие нормативно-правовой базы поддержки малого предпринимательства, финансовых механизмов и механизмов имущественной поддержки малого предпринимательства.

Практика показывает, что существующие в экономике проблемы, в том числе в малом и среднем предпринимательстве, наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов в приоритетных направлениях.

Реализация мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Родничковского сельского поселения предусматривает, что главной задачей его развития является оказание методической и информационной помощи для получения государственной поддержки малыми и средними предпринимателями поселения по действующим в Волгоградской области государственным Программам.

Программно - целевой подход направлен на решение ключевых проблем развития малого и среднего предпринимательства путем реализации следующих мероприятий:

- оказание методической помощи в подготовке документации для получения средств государственной поддержки;
- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

на создание собственного бизнеса;

- организация и проведение семинаров и «круглых столов» по основным проблемам и механизмам решения проблем;
- организация работ по максимальному привлечению субъектов к поставке товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;
- содействие развитию молодёжного предпринимательства;
- формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства;

Реализация указанных мероприятий позволит повысить уровень развития малого и среднего предпринимательства, который будет соответствовать требованиям перехода к современному развитию предпринимательства в Волгоградской области.

Поскольку обеспечение эффективной реализации стратегических направлений решающим образом определяет результат развития малого и среднего предпринимательства, органам местного самоуправления Родничковского сельского поселения необходимо сосредоточить свои усилия на решении следующих задач:

- полное и оперативное информирование не только субъектов малого и среднего предпринимательства, но также всех заинтересованных сторон о перспективных планах и программах, практических мерах и шагах, предпринимаемых Правительством Волгоградской области в данной сфере;
- обеспечение открытости органов местного самоуправления Родничковского сельского поселения для активного обсуждения готовящихся проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, и возможных последствиях их применения с представителями малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, средств массовой информации и т.д.;
- обеспечение активного и эффективного сотрудничества органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Волгоградской области представителей малого и среднего предпринимательства в интересах развития Родничковского сельского поселения и Волгоградской области в целом.

Развитие малого предпринимательства – это вложение в будущее благополучия сельского поселения. Именно малый бизнес должен создавать стратегическую стабильность поселения, обеспечивая налоговые поступления.

Администрация Родничковского сельского поселения видит своей задачей продвижение инициатив федерального центра, Правительства Волгоградской области в сфере поддержки и развития малого и среднего бизнеса на муниципальном уровне, а также формирование муниципальной политики сельского поселения в области поддержки малого и среднего бизнеса.

Принятие Программы позволит решать задачи в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Родничковского сельского поселения на более качественном уровне.

#### 4. Основные цели и задачи

Основной целью Программы является создание благоприятных условий для

ведения предпринимательской деятельности на территории Родничковского сельского поселения.

Для достижения, поставленной цели Программы должны решаться следующие задачи:

- информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;
- методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;
- трудоустройство безработных жителей Родничковского сельского поселения на предприятиях и в организациях субъектов малого и среднего предпринимательства;
- формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства Родничковского сельского поселения
- укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства;
- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **5. Срок реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на 2025 - 2027 годы.

#### **6. Система программных мероприятий**

Программой предусмотрены мероприятия, направленные на муниципальную поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан на территории Родничковского сельского поселения, по следующим основным направлениям:

- информационная и консультационная поддержка;
- устранение административных барьеров;
- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках Программы, планируемые показатели результатов их выполнения, исполнители, сроки исполнения, источники финансирования представлены в приложении.

#### **7. Ресурсное обеспечение Программы**

Перечень мероприятий, предусмотренных Программой, может корректироваться постановлением Главы администрации Родничковского сельского поселения.

#### **8. Механизм реализации Программы**

Реализация мероприятий, определенных настоящей Программой, осуществляется разработчиком Программы – Администрацией Родничковского сельского поселения.

В ходе реализации Программы основной разработчик организует оперативное взаимодействие отдельных исполнителей.

Заказчик Программы уточняет мероприятия и при необходимости внесения изменений в Программу организует работу в установленном порядке.

### **9. Контроль реализации Программы**

Заказчик Программы контролирует исполнение мероприятий Программы. Исполнители Программы представляют информацию о ходе реализации Программы в администрацию Родничковского сельского поселения.

### **10. Ожидаемые результаты выполнения Программы**

Реализация программных мероприятий, связанных с оказанием муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства в виде информационного, консультационного, методического обеспечения позволит увеличить количество хозяйствующих субъектов; увеличить число работающих на предприятиях Родничковского сельского поселения, будет способствовать снижению уровня безработицы, позволит увеличить налоговые поступления в бюджет Родничковского сельского поселения, повысить занятость, самозанятость, доходы и уровень жизни населения Родничковского сельского поселения. Позволит также сформировать положительный имидж малого и среднего предпринимательства Родничковского сельского поселения и развить деловые взаимоотношения между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления Родничковского сельского поселения.

Приложение  
к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства  
в Родничковском сельском поселении  
Нехаевского муниципального района  
Волгоградской области в 2025 -2027 годах

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В РОДНИЧКОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ В 2025 -2027 ГОДАХ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объём финансирования, тыс. руб.	Срок исполнения
1	2	3	4	
1.	Информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Родничковского сельского поселения			
1.1.	Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан Родничковского сельского поселения путем размещения информации о развитии и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Родничковского сельского поселения	Администрация Родничковского сельского поселения	Финансирования не требует	Один раз в квартал
1.2.	Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан Родничковского сельского поселения по вопросу получения государственной поддержки малого	Администрация Родничковского сельского поселения	Финансирования не требует	По мере необходимости

	бизнеса в Волгоградской области и её видах			
1.3.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам Родничковского сельского поселения в формировании и реализации инвестиционных проектов	Администрация Родничковского сельского поселения	Финансирования не требует	По мере необходимости
1.4.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам Родничковского сельского поселения в электронной отправке налоговой и пенсионной отчётности	Администрация Родничковского сельского поселения	Финансирования не требует	По мере необходимости
1.5.	Создание и ведение Реестра муниципального имущества для сдачи в аренду среднему и мелкому предпринимательству	Администрация Родничковского сельского поселения	Финансирования не требует	В течение реализации муниципальной программы
2.	Методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства			
2.1.	Разработка проектов нормативных актов по вопросам малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан	Администрация Родничковского сельского поселения совместно с администрацией Нехаевского муниципального района	Финансирования не требует	По мере необходимости
2.2.	Содействие в организации и проведение деловых	Администрация Родничковского сельского	Финансирования не требует	По мере необходимости

	встреч, «круглых столов» и семинаров по проблемам развития малого и среднего предпринимательства	поселения совместно с администрацией Нехаевского муниципального района		
2.3.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам сельского поселения в проведении семинаров, и иных мероприятий, связанных с развитием и поддержкой	Администрация Родничковского сельского поселения совместно с администрацией Нехаевского муниципального района	Финансирования не требует	По мере необходимости
3.	Формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства			
3.1.	Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан Родничковского сельского поселения в районных, областных и других выставках и ярмарках	Администрация Родничковского сельского поселения совместно с администрацией Нехаевского муниципального района	2025 г. - 2,0 2026 г.- 2,0 2027 г. – 2,0	По мере необходимости
3.2.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропагандирования достижений субъектов малого и среднего предпринимательства поселения	Администрация Родничковского сельского поселения совместно с печатным изданием	2025 г. - 2,0 2026 г.- 2,0 2027 г. – 2,0	По мере необходимости
4.	Обеспечение благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства			
4.1	Проведение мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства, самозанятых граждан	Администрация Родничковского сельского поселения совместно с администрацией	Финансирования не требует	В течение реализации муниципальной программы

		Нехаевского муниципального района		
4.2	Размещение на официальном сайте Родничковского сельского поселения информации о деятельности малого и среднего бизнеса Родничковского сельского поселения	Администрация Родничковского сельского поселения совместно с администрацией Нехаевского муниципального района	Финансирования не требует	Январь 2025 Январь 2026 Январь 2027
	ИТОГО финансирования		2025 г, - 4,0 2026 г. – 4,0 2027 г. – 4,0	

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки, оказываемой администрацией Родничковского сельского поселения

### I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Родничковского сельского поселения (далее – реестр), а также устанавливает требования к ведению реестра.

2. Реестр в администрации сельского поселения ведется в электронном виде. Технологическое и программное сопровождение ведения реестра, защиту информационных ресурсов от несанкционированного доступа обеспечивает делопроизводитель администрации Родничковского сельского поселения (далее – уполномоченное лицо).

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется уполномоченным лицом с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Реестр ведется уполномоченным лицом по форме согласно приложению №1 к Положению.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляется без взимания платы, в форме выписки.

6. Уполномоченное лицо в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте Родничковского сельского поселения <http://www.rodnichki-sp.ru/>

7. Сведения о получателях поддержки хранятся уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

## **II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки**

8. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- а) наименование органа, предоставившего поддержку;
- б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;
- в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;
- г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
- д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;
- е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
- ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;
- з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
- и) срок оказания поддержки;
- к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

9. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является постановление администрации сельского поселения об оказании такой поддержки.

10. Уполномоченное лицо проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них

несоответствия уполномоченное лицо в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

11. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются уполномоченным лицом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана главой администрации Родничковского сельского поселения

12. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, уполномоченное лицо вносит изменения в реестровую запись.

### **III. Порядок исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра уполномоченным лицом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании постановления администрации Родничковского сельского поселения.

14. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

РЕЕСТР

субъектов малого и среднего предпринимательства -  
получателей поддержки, оказываемой администрацией Родничковского сельского поселения

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства -получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевомиспользовании средств поддержки
		наименование юридического лица или ФИО (если имеется) индивидуальногопредпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуальногопредпринимателя - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуальногопредпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид под-держки	форма под-держки	размер поддержки	срок оказания под-держки	
1. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)										
2. Субъекты среднего предпринимательства										
3. Микропредприятия										

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Родничковском сельском поселении**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 4 июля 2008 года № 1720-ОД «О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области» и определяет условия, критерии и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета сельского поселения, а также средств, поступивших в бюджет Родничковского сельского поселения из областного бюджета на эти цели (далее именуются средствами бюджета), следующим субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Родничковского сельского поселения:

а) субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуются – субъекты малого и среднего предпринимательства);

б) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуются – организации инфраструктуры), отвечающим требованиям, установленным долгосрочной областной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области» (далее именуется – Программа).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **субъекты молодежного предпринимательства** - субъекты малого предпринимательства:

физические лица в возрасте до 30 лет;

юридические лица, у которых доля в уставном капитале, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов;

2) **начинающие субъекты малого предпринимательства** - субъекты малого предпринимательства, срок предпринимательской деятельности

которых со дня их государственной регистрации на дату обращения за поддержкой не превышает одного года.

Статус начинающих субъектов малого предпринимательства сохраняется за субъектами малого предпринимательства, которым было отказано в предоставлении субсидии на основании абзаца «г» пункта 15.4 настоящего Положения, при их обращении за поддержкой в первый прием документов в следующем финансовом году;

3) **начинающие малые инновационные компании** - начинающие субъекты малого предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

Деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау));

Имеющие правоустанавливающие документы на результат интеллектуальной деятельности (программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау));

4) **действующие инновационные компании** - юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям;

действуют на момент подачи документов на предоставление субсидий более 1 года;

деятельность заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау));

фактически производят инновационные товары, осуществляют инновационные работы или оказывают инновационные услуги, а также фактически осуществляют затраты на технологические инновации в значении, установленном приказом Минэкономразвития России от 30 октября 2009 г. № 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций» для заполнения формы федерального статистического наблюдения № 2мп - инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия»;

доля выручки от реализации инновационных товаров (работ, услуг) без учета НДС от общей суммы выручки за предшествующий год составляет не менее 50 процентов;

имеют правоустанавливающие документы на результат интеллектуальной деятельности [программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов

производства (ноу-хау)];

**5) программы повышения энергоэффективности производства** - комплекс мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности малых и средних предприятий за счет применения технологий энергосбережения, содействия внедрения в деловую практику заключения энергосервисных договоров и проведения энергетических обследований.

1.3. Основными целями субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства являются содействие социально-экономическому развитию Родничковского сельского поселения, формирование благоприятного предпринимательского климата, создание условий, упрощающих доступ субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам, развитие малого и среднего предпринимательства, повышение занятости населения, расширение налогооблагаемой базы и стимулирование инвестиционной активности.

Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства является муниципальной услугой.

1.4. Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах средств бюджета, предусмотренных на указанные в пункте 1.3 настоящего Положения цели.

Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках бюджетных ассигнований осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Администрация Родничковского сельского поселения в соответствии с бюджетной росписью.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

а) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Родничковского сельского поселения;

в) имеют расчетный счет в банке;

г) не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

д) не получают субсидии от иных распорядителей бюджетных средств Родничковского сельского поселения по договору или бизнес-плану проекта, представленным в Администрацию;

е) не имеют задолженности по выплате заработной платы;

ж) осуществляют экономическую деятельность определенных видов согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности:

по разделу А «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство»: 01.1-01.4;

по разделу В «Рыболовство, рыбоводство» – 05.02;

по разделу D «Обрабатывающие производства»: 15.1-15.8; 15.98; 17.1-17.7; 18.1-18.3; 19.1-19.3; 20.1-20.5; 21.1; 21.2; 22.1-22.3; 24.11-24.13; 24.14.2; 24.15-24.17; 24.2-24.5; 24.62-24.66; 24.7; 25.1; 25.2; 26.1-26.8; 27.1-27.5; 28.1-28.7; 29.1-29.5; 30.0; 31.1-31.6; 32.1-32.3; 33.1-33.5; 34.1-34.3; 35.1-35.5; 36.1-36.6, 37.2;

по разделу F «Строительство»: 45.2-45.4;

по разделу G «Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования»: 50.2; 50.40.4; 52.7; а для получения субсидии по мероприятиям «Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства», «Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов по программам энергосбережения», «Субсидирование части затрат экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства» также согласно кодам: 50.3; 51.21-51.24; 51.31-51.33; 51.36-51.38; 51.39.1; 51.41-51.44; 51.47.1-51.4.2; 51.47.31-51.47.33; 51.47.35-51.47.37; 51.53-51.54; 51.55.1-51.55.2; 51.6; 52.27; 52.41-52.47; 52.48.1; 52.48.21; 52.48.23-52.48.24;

по разделу H «Гостиницы и рестораны»: 55.1 (в части объектов дорожного сервиса); 55.21; 55.22; 55.23.1; 55.23.2; 55.3-55.5 (с системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход);

по разделу I «Транспорт и связь»: 60.21.1 (за исключением деятельности автомобильного пассажирского транспорта внутри населенного пункта); 24.1; 60.24.2; 61.20.1; 61.20.2; 63.22.2;

по разделу K «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»: 71.4; 73.1 [при наличии правоустанавливающих документов на результат интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)]; 74.20.1; 74.70.3; 74.81; а для получения субсидии по мероприятиям «Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства» и «Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов по программам энергосбережения» также согласно кодам: 70.20.2; 70.32; 72.2-72.5;

по разделу M «Образование»: 80.10.1; 80.10.3; 80.22.22; 80.30.2; 80.30.3; 80.42;

по разделу N «Здравоохранение и предоставление социальных услуг»: 85.12; 85.13; 85.14; 85.2;

по разделу O «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»: 90; 92.33, 93.01-93.03, 93.04 (в части услуг бань и душевых).

При этом доля выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС от общей суммы выручки за предшествующий год составляет не менее 50 процентов по вышеуказанным кодам видов экономической деятельности (данное требование не распространяется на начинающих субъектов малого предпринимательства);

з) не являются кредитными организациями, страховыми организациями

(за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;

и) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

м) обязуются обеспечить:

сохранение общего количества рабочих мест (без учета внешних совместителей) в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже уровня предшествующего года или по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год получения субсидии по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 процентов;

сохранение среднемесячной заработной платы на одного работника в год получения финансовой поддержки на уровне не ниже уровня предшествующего года;

н) обязуются в течение двух лет после получения субсидии не позднее 10 апреля отчетного года представлять в Управление сведения об основных показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 с пояснительной запиской о результатах деятельности.

1.6. Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в предшествующем и текущем годах.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные субъектами малого и среднего предпринимательства по видам экономической деятельности, предусмотренным абзацем «ж» пункта 1.5 настоящего Положения.

Субсидированию не подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, просубсидированные ранее по одному из мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Родничковском сельском поселении на 2025-2027 годы (далее именуется – Программа).

1.7. Для получения субсидии по каждому мероприятию субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию следующие документы:

а) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1;

б) реквизиты для перечисления субсидии в двух экземплярах, подписанные заявителем;

в) сведения об основных показателях деятельности субъектов малого и

среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2;

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подан запрос о предоставлении муниципальной услуги, подписанную заявителем;

д) сведения о средней численности работников, размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за два предшествующих календарных года с разбивкой по годам и сведения об учредителях, подписанные заявителем (в случае, если учредителями являются юридические лица, то дополнительно представляются по каждому юридическому лицу);

е) копию лицензии на осуществление деятельности (если указанный вид деятельности подлежит лицензированию), заверенную заявителем;

ж) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 дней (для акционерных обществ);

з) обязательство, подписанное заявителем, о:

сохранение среднемесячной заработной платы на одного работника в год получения финансовой поддержки на уровне не ниже уровня предшествующего года;

сохранение количества рабочих мест (без учета внешних совместителей) в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже уровня предшествующего года или по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год получения субсидии по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 процентов;

и) копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя (ей), заверенную заявителем, с приложением его (их) письменного согласия на обработку персональных данных (для субъектов молодежного предпринимательства);

к) копии документов, подтверждающих права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности, заверенные заявителем (для начинающих малых инновационных компаний и действующих инновационных компаний);

л) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения N 2МП- инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 октября 2009 г. N 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций», заверенную заявителем, или сведения о действующей малой инновационной компании по форме согласно приложению 4 (для микро предприятий и субъектов среднего предпринимательства) (предоставляются действующими инновационными компаниями).

При одновременной подаче запросов о предоставлении государственной услуги по нескольким мероприятиям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства документы, указанные в абзацах «в»-«з» настоящего пункта, представляются к одному из запросов по любому мероприятию.

1.8. При последующих обращениях субъектов малого и среднего

предпринимательства с запросом о предоставлении муниципальной услуги по договору, по которому комиссией по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Родничковского сельского поселения (далее именуется – комиссия) ранее принято решение о субсидировании, субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

а) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1;

б) реквизиты для перечисления субсидии в двух экземплярах, подписанные заявителем;

в) сведения об основных показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2;

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подан запрос на субсидирование, подписанную заявителем;

д) обязательство, подписанное заявителем, о:

сохранение среднемесячной заработной платы на одного работника в год получения финансовой поддержки на уровне не ниже уровня предшествующего года;

сохранение количества рабочих мест (без учета внешних совместителей) в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже уровня предшествующего года или по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 процентов;

е) копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя(ей), заверенную заявителем, с приложением его (их) письменного согласия на обработку персональных данных (для субъектов молодежного предпринимательства);

ж) копии документов, подтверждающих права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности, заверенные заявителем (для начинающих малых инновационных компаний и действующих инновационных компаний);

з) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения N 2 МП- инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации России от 30 октября 2009 г. N 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций», заверенную заявителем, или сведения о действующей малой инновационной компании по форме согласно приложению 4 (для микро предприятий и субъектов среднего предпринимательства) (предоставляются действующими инновационными компаниями).

При одновременной подаче запросов о предоставлении муниципальной услуги по нескольким мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства документы, указанные в абзацах «в»-«е» настоящего пункта, представляются к одному из запросов по любому мероприятию.

1.9. Принятие договора к субсидированию в части от общей суммы договора не допускается.

1.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие субсидию в предшествующем году, обязаны в течение двух последующих лет не позднее 10 апреля представлять в Администрацию сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 с пояснительной запиской о результатах деятельности.

## **2. Порядок субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на плату по договорам финансовой аренды (лизинга)**

2.1. Субсидированию подлежит часть затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее именуется – договор лизинга), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства с лизинговыми компаниями.

2.2. Субсидия предоставляется в случае, если:

а) предметом финансовой аренды (лизинга) являются автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), агрегаты, аппараты, машины, механизмы, оборудование, приборы, технологии, установки, устройства, универсальные мобильные платформы;

б) договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

в) сумма одного или нескольких договоров лизинга, принятых к субсидированию в текущем году, не превышает 15 млн. рублей;

г) оплата лизинговых платежей по договору лизинга осуществляется в рублях;

д) балансодержатель предмета лизинга зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Родничковского сельского поселения;

2.3. Размер субсидии на текущие лизинговые платежи определяется из расчета двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей.

Началом периода, за который начисляется субсидия по текущим лизинговым платежам, является дата внесения авансового платежа по договору лизинга, а в случае отсутствия авансового платежа – дата первого текущего лизингового платежа.

Размер субсидии на авансовый платеж определяется из расчета 15 процентов от общей суммы договора лизинга, но не более суммы авансового платежа. В течение года субсидии на авансовый платеж предоставляются в размере, не превышающем 1,0 млн. рублей на одного заявителя.

2.4. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копию договора лизинга, заверенную заявителем постранично;

в) копию графика внесения платы по договору лизинга, заверенную заявителем;

г) копию акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору лизинга, заверенную заявителем;

д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, или иные документы, выданные лизинговой компанией, подтверждающие своевременное внесение платы по договору лизинга, с указанием сумм и дат осуществления лизинговых платежей, за расчетный период;

е) справку, выданную лизингодателем, об остатке лизинговых платежей на 1 января предшествующего года, в случае если договор лизинга заключен ранее этой даты;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, выданную лизингодателем по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней.

2.5. При последующих обращениях заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги по договору, по которому комиссией принято решение о субсидировании, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, представляет в Администрацию следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копию дополнительного соглашения к договору лизинга, заверенную заявителем постранично, за расчетный период (представляется в случае изменения условий договора);

в) копию графика внесения платы по договору лизинга, заверенную заявителем;

г) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, или иные документы, выданные лизинговой компанией, подтверждающие своевременное внесение платы по договору лизинга, с указанием сумм и дат осуществления лизинговых платежей, за расчетный период;

д) справку, выданную лизингодателем, об остатке лизинговых платежей на 1 января предшествующего года, в случае если затраты на уплату по договору лизинга субсидировались ранее этой даты;

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, выданную лизингодателем по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней.

2.6. Заявитель по одному договору лизинга может получить субсидию по затратам на уплату авансового платежа либо субсидию по затратам на уплату текущих лизинговых платежей.

### **3. Порядок субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на сертификацию**

3.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с получением сертификата, проведением контроля (надзора) в течение сертификационного периода.

3.2. Размер субсидии определяется из расчета 80 процентов произведенных заявителем затрат.

Максимальный размер субсидии на покрытие расходов, связанных с получением одного сертификата, проведением контроля (надзора), составляет 500 тыс. рублей, а в расчете на одного заявителя – 1 млн. рублей по затратам одного года.

Затраты, связанные с проведением сертификации, контроля (надзора), на группу компаний субсидированию не подлежат.

3.3. Субсидии предоставляются на прохождение сертификации по:  
стандарту ISO 9001 (обеспечение качества);  
стандарту ГОСТ Р ИСО 9001 (обеспечение качества);  
стандарту ISO 14001 (охрана окружающей среды);  
стандарту ГОСТ Р ИСО 14001 (охрана окружающей среды);  
стандарту OHSAS 18001 (охрана труда и промышленная безопасность);  
стандарту ГОСТ Р 12.0.006-2002 (охрана труда и промышленная безопасность);

стандарту серии SA 8000 (социальная ответственность и управление персоналом);

стандарту ISO/IEC 27001 (информационная безопасность);

стандартам серии GMP (Good Manufacturing Practice);

системам управления пищевой безопасностью HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point);

стандарту ISO 22000 (система менеджмента безопасности пищевых продуктов);

стандарту ISO/TS 16949:2002 (обеспечение качества в автомобилестроении);

стандарту ИСО/ТУ 16949 (обеспечение качества в автомобилестроении);

стандарту TL 9000 (обеспечение качества в телекоммуникационной отрасли);

стандарту ISO 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);

стандарту ГОСТ Р ИСО 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);

обязательной маркировке CE;

формам «А», «СТ-1».

3.4. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копию договора с организацией, выполнившей работы по сертификации, контролю (надзору), заверенную заявителем;

в) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих оплату расходов на проведение

сертификации, контроля (надзора), заверенные заявителем;

г) копии документов , подтверждающих выполнение работ по сертификации, проведение контроля (надзора) [акта приема-сдачи выполненных работ, сертификата; акта приема-сдачи выполненных работ, документа, выдаваемого по результатам проведения контроля (надзора), сертификата], заверенные заявителем.

3.5. При последующих обращениях заявителя с запросом на получение субсидии по договору, по которому комиссией принято решение о субсидировании, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, представляет в Администрацию следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих оплату расходов на проведение сертификации, контроля (надзора), заверенные заявителем;

в) копии документов , подтверждающих выполнение работ по сертификации, проведение контроля (надзора) [акта приема-сдачи выполненных работ, сертификата; акта приема-сдачи выполненных работ, документа, выдаваемого по результатам проведения контроля (надзора), сертификата], заверенные заявителем.

#### **4. Порядок субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с выплатой вознаграждения по договорам поручительства**

4.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор поручительства с организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающими исполнение обязательств по кредитам.

Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства должны соответствовать требованиям, установленным муниципальной целевой программой «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Родничковском сельском поселении на 2025-2027 годы» (далее именуется – Программа).

4.2. Размер субсидии определяется из расчета 90 процентов произведенных заявителем затрат на выплату вознаграждения по договору поручительства.

4.3. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копию договора поручительства с организацией, обеспечивающей исполнение обязательств по кредитам, заверенную заявителем;

в) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих выплату

вознаграждения по договору поручительства.

## **5. Порядок субсидирования части затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе молодежного предпринимательства, на оплату образовательных услуг**

5.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе молодежного предпринимательства, связанных с оплатой услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, за исключением услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, полученных за рубежом.

5.2. Размер субсидии определяется из расчета 80 процентов произведенных заявителем затрат.

Максимальный размер субсидии на одного заявителя составляет 200 тыс. рублей по затратам одного года.

Приоритет в получении субсидии имеют субъекты молодежного предпринимательства.

5.3. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

- а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;
- б) копию договора с организацией, предоставившей образовательные услуги, заверенную заявителем;
- в) копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, заверенные заявителем;
- г) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих оплату образовательных услуг, заверенные заявителем;
- д) копии документов, подтверждающих предоставление образовательных услуг [акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) и документа, выдаваемого по результатам выполнения услуги], заверенные заявителем.

## **6. Порядок субсидирования части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе реализующим инновационную продукцию**

6.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах, проводимых за рубежом и на территории Российской Федерации.

6.2. Размер субсидии определяется из расчета двух третей произведенных заявителем затрат.

Максимальный размер субсидии на одного заявителя составляет 250 тыс. рублей по затратам одного года (за исключением начинающих малых инновационных компаний, действующих инновационных компаний).

Приоритет в получении субсидии имеют действующие малые инновационные компании.

6.3. При заключении общего договора на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора.

6.4. Субсидии заявителям предоставляются на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений и питания.

6.5. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

- а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;
- б) копию договора на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии, заверенную заявителем;
- в) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, заверенные заявителем;
- г) копии документов, подтверждающих участие заявителя в выставочно-ярмарочном мероприятии, или стоимость его вклада в оплату договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции, заверенные заявителем;
- д) копии документов, подтверждающих права заявителя на результат интеллектуальной деятельности [программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)] (представляются действующими инновационными компаниями и начинающими малыми инновационными компаниями).

## **7. Порядок субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, направленных на повышение энергоэффективности их производств**

7.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий в рамках программ энергоэффективности производства.

7.2. Размер субсидии определяется из расчета 50 процентов произведенных заявителем затрат.

Максимальный размер субсидии на одного заявителя составляет 1 млн. рублей по затратам одного года.

7.3. Субсидия предоставляется в случае, если субъектом малого и среднего предпринимательства:

- а) пройдено обучение по вопросам, связанным с энергосбережением;

б) проведено энергетическое обследование.

7.4. Возмещению подлежит часть затрат заявителей на:

- а) проведение на предприятии заявителя энергетических обследований;
- б) реализацию на этих предприятиях работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов);
- в) реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов.

7.5. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

- а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;
- б) копию договора с организацией, предоставившей услуги по реализации мероприятия в рамках программы энергосбережения, заверенную заявителем;
- в) копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих оплату услуг;
- г) копии документов, подтверждающих предоставление услуг [акта приема-сдачи выполненных работ и (или) товарной накладной], заверенные заявителем;
- д) копию энергетического паспорта, заверенную заявителем, с предъявлением оригинала;
- е) копии документов, подтверждающих прохождение обучения по вопросам, связанным с энергосбережением [документа, выдаваемого по результатам прохождения обучения и лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения], заверенные заявителем.

## **8. Порядок оказания поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, в том числе инновационным компаниям**

8.1. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого предпринимательства, в том числе начинающим малым инновационным компаниям, на возмещение части указанных в бизнес-плане проекта (далее именуется – проект) затрат, произведенных с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты регистрации запроса на предоставление субсидии.

8.2. Размер субсидии составляет не более 300 тыс. рублей на одного заявителя и определяется из расчета 90 процентов произведенных заявителем затрат.

Субсидия предоставляется заявителю один раз на конкурсной основе в соответствии с утвержденным положением о проведении конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства на право получения муниципальной поддержки.

8.3. Субсидия предоставляется после прохождения начинающим

субъектом малого предпринимательства (индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица) краткосрочного обучения предпринимательской деятельности или при наличии у него среднего или высшего профессионального образования по экономическим, финансовым, управленческим специальностям.

8.4. Возмещению подлежит часть затрат, предусмотренных проектом заявителя на:

приобретение основных средств (за исключением мебели и бытовой техники, не используемой в производственном процессе, и легковых транспортных средств);

текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

аренду нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

приобретение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сертификацию (за исключением сертификации по стандартам и формам, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения);

производство, размещение и распространение рекламы, связанной с реализацией товаров (работ, услуг);

получение права собственности на результат интеллектуальной деятельности, используемый в производстве товаров (работ, услуг).

8.5. Проект начинающего предпринимателя должен содержать следующие разделы:

титульный лист (наименование проекта и наименование начинающего субъекта малого предпринимательства, адрес ведения предпринимательской деятельности);

общее описание проекта [цель, задачи и суть проекта, направление деятельности по проекту, этапы по реализации проекта, текущее состояние проекта, социальная направленность проекта, значение для района (города), основные результаты успешной реализации проекта, количество вновь создаваемых рабочих мест];

общее описание предприятия [направление деятельности на дату обращения за поддержкой, практическая деятельность (если деятельность не начата – указать причины), наличие производственных помещений (с указанием площади) и права на их использование (собственность, аренда с указанием срока действия), штатная численность работников, количество работников на дату обращения за поддержкой, готовность к началу реализации проекта];

описание продукции и услуг (перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках проекта, их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.), при наличии представляются отзывы независимых экспертов или потребителей о качестве и свойствах выпускаемых товаров (работ, услуг);

план маркетинга (потенциальные потребители выпускаемых товаров (работ, услуг), способы сбыта продукции, географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки выпускаемых товаров (работ, услуг), оценка уровня спроса (в том числе прогнозируемого), используемые способы стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта];

производственный план (краткое описание технологической цепочки производства товаров (работ, услуг), используемые сырье, товары, материалы и источники их получения, используемые технологические процессы и оборудование, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта, роль прочих организаций в реализации проекта, обязательное указание планируемой численности сотрудников на период реализации проекта (всего в организации и непосредственно занятых в реализации проекта);

календарный план (перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации, указание даты достижения полной производственной мощности);

финансовый план (общая стоимость проекта, источники финансирования проекта, текущие финансовые обязательства, объем вложения собственных средств, объем и назначение финансовой поддержки, расшифровка доходов и расходов (с указанием произведенных затрат для реализации проекта), показатели эффективности реализации проекта – прибыль, рентабельность, срок окупаемости проекта).

8.6. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) проект, утвержденный заявителем;

в) документы, подтверждающие расходы собственных средств на цели, указанные в пункте 8.4 настоящего Положения:

выписка из расчетного счета заявителя с приложением копий платежных поручений, заверенных банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов (для подтверждения затрат на получение права собственности на результат интеллектуальной деятельности);

копии договоров, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;

копии товарных накладных или актов приема-передачи имущества, или актов приема-сдачи выполненных работ, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;

копию паспорта транспортного средства, заверенную заявителем (в случае приобретения транспортных средств);

г) копии сертификатов, лицензии (представляются в случае сертификации продукции и (или) лицензирования деятельности), заверенные заявителем;

д) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку об отсутствии задолженности по арендным

платежам за расчетный период, выданную арендодателем (представляются в случае возмещения части затрат на аренду нежилых помещений);

е) копии документов, подтверждающие прохождение краткосрочного обучения предпринимательской деятельности, или копии дипломов о среднем или высшем профессиональном образовании по экономическим, финансовым, управленческим специальностям, заверенные заявителем;

ж) документы, подтверждающие право использования нежилого помещения [представляются в случае возмещения части затрат на аренду нежилых помещений, текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений и приобретение основных средств, эксплуатация которых предусматривает размещение на производственных площадях]:

копии договора аренды нежилого помещения и свидетельства о государственной регистрации права арендодателя, заверенные заявителем [не представляется в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества];

копию свидетельства о государственной регистрации права, заверенную заявителем (представляется в случае наличия помещения в собственности заявителя);

иные документы, подтверждающие право использования нежилого помещения;

з) копии документов, подтверждающих права заявителя на результат интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) (представляются начинающими малыми инновационными компаниями);

и) копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя (ей), заверенную заявителем, с приложением его (их) письменного согласия на обработку персональных данных;

к) документы, подтверждающие принадлежность учредителей до государственной регистрации к некоторым категориям граждан:

справку из центра занятости (для безработных граждан);

копию приказа (распоряжения) об увольнении работника (для работников, находящихся под угрозой увольнения, работающих на предприятиях, которые входят в Программу дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Нехаевского муниципального района на текущий год);

копию приказа об увольнении в связи с сокращением Вооруженных Сил (для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил).

8.7. Начинающие субъекты малого предпринимательства, получившие субсидию в предшествующем году, обязаны в течение двух последующих лет не позднее 10 апреля представлять в Администрацию пояснительную записку о реализации проекта.

## **9. Порядок субсидирования части затрат субъектам малого и среднего**

## **предпринимательства – действующим инновационным компаниям**

9.1. Субсидированию подлежит часть затрат действующих инновационных компаний, связанных с производством (реализацией) инновационных товаров (работ, услуг).

9.2. Размер субсидии определяется из расчета 50 процентов произведенных заявителем затрат.

В течение года субсидии предоставляются в размере, не превышающем 1,0 млн. рублей на одного заявителя.

9.3. Возмещению подлежит часть затрат заявителей на:

а) приобретение машин, связанных с технологическими инновациями, за исключением легковых транспортных средств;

б) приобретение оборудования, связанного с технологическими инновациями;

в) приобретение программных средств;

г) приобретение новых технологий, в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

д) аренду нежилых помещений и (или) земельных участков (за исключением НДС, коммунальных расходов и услуг связи), используемых для обеспечения деятельности;

е) уплату процентов по кредитам (за исключением овердрафтных кредитов и кредитных линий), привлеченным в российских кредитных организациях, направленным на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств (за исключением легковых транспортных средств; заработной платы; налогов, сборов, взносов; коммунальных расходов; арендных платежей; лизинговых платежей; оплаты работ и услуг);

ж) сертификацию и патентование.

9.4. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные абзацами «а»-«в» пункта 9.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, дополнительно представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копии платежных поручений, заверенные банком;

в) копию договора, заверенную заявителем;

г) копии товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, заверенные заявителем.

9.5. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные абзацем «г» пункта 9.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копии платежных поручений, заверенные банком,

в) копию договора на приобретение новых технологий, в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, зарегистрированных Федеральной службой по

интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, заверенную заявителем;

г) копию акта оценки приобретаемых новых технологий, заверенную заявителем;

д) копию свидетельства о членстве оценщика в саморегулируемой организации оценщиков, заверенную заявителем.

9.6. Для получения субсидии на цели, предусмотренные абзацем «д» пункта 9.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, дополнительно представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копию договора аренды, заверенную заявителем;

в) копию свидетельства о государственной регистрации права арендодателя, заверенную заявителем [не представляется в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества];

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные банком;

д) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку об отсутствии задолженности по арендным платежам за расчетный период, выданную арендодателем.

9.7. Для получения субсидии на цели, предусмотренные абзацем «е» пункта 9.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копию кредитного договора, заверенную банком постранично;

в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный банком;

г) выписку из ссудного счета заявителя за весь период пользования кредитом, заверенную банком;

д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период, заверенные заявителем;

е) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, подтверждающих целевое использование кредита, заверенных заявителем;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредиту, выданную кредитной организацией по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней.

9.8. При последующих обращениях заявителя с запросом на получение субсидии по кредитному договору, по которому комиссией принято решение о субсидировании, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, при получении субсидии на цели предусмотренные абзацем «е» пункта 9.3, представляет в Администрацию следующие документы:

- а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;
- б) копию дополнительного соглашения к кредитному договору, за расчетный период, заверенную банком постранично (представляется в случае изменения условий договора);
- в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему за расчетный период, заверенный банком;
- г) выписку из ссудного счета заявителя за расчетный период, заверенную банком;
- д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период, заверенные заявителем;
- е) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, подтверждающих целевое использование кредита за расчетный период, заверенных заявителем;
- ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредиту, выданную кредитной организацией по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней.

9.9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные абзацем «ж» пункта 9.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию следующие документы:

- а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;
- б) копию договора с организацией, выполнившей работы по сертификации или патентованию, заверенную заявителем;
- в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату расходов на проведение сертификации, контроля (надзора), заверенные банком;
- г) копии документов, подтверждающих выполнение работ по сертификации или патентованию (акта приема-сдачи выполненных работ, сертификата или патента), заверенные заявителем.

## **10. Порядок субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства**

10.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт. Включительно.

10.2. Размер субсидии определяется из расчета 90 процентов произведенных заявителем затрат.

Максимальный размер субсидии на одного заявителя составляет 300 тыс. рублей по затратам одного года.

10.3. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию следующие

документы:

- а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;
- б) копию договора с организацией, предоставившей услуги на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенную заявителем;
- в) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих оплату услуг на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенные заявителем;
- г) копии документов, подтверждающих предоставление услуг на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства [акта приема-сдачи выполненных работ и (или) товарной накладной], заверенные заявителем.

### **11. Порядок субсидирования процентной ставки по кредитам, полученным в банках экспортно-ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства**

11.1. Субсидированию подлежит часть затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в банках (за исключением овердрафты кредитов и кредитных линий) субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и (или) реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта.

Субсидия предоставляется по кредитам, направленным на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств.

Субсидия не предоставляется по кредитам, направленным на приобретение легковых транспортных средств; заработную плату; налоги, сборы, взносы; коммунальные расходы; арендные платежи; лизинговые платежи; оплату работ и услуг.

11.2. Размер субсидии определяется из расчета одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов.

11.3. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

- а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;
- б) копию кредитного договора, заверенную банком постранично;
- в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный банком;
- г) выписку из ссудного счета заявителя за весь период пользования кредитом, заверенную банком;
- д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период, заверенные заявителем;
- е) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных

платежных документов за весь период пользования кредитом, подтверждающих погашение основного долга по кредиту, заверенные заявителем;

ж) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, подтверждающих целевое использование кредита за расчетный период, заверенных заявителем;

з) копию паспорта экспортной сделки и (или) копию договора о поставке продукции на экспорт, заверенные заявителем.

11.4. При последующих обращениях заявителя с запросом на получение субсидии по договору, по которому комиссией принято решение о субсидировании, заявитель кроме указанных в пункте 1.7 настоящего Положения документов представляет в Администрацию следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копию дополнительного соглашения к кредитному договору за расчетный период, заверенную банком постранично (представляется в случае изменения условий договора);

в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему за расчетный период, заверенный банком;

г) выписку из ссудного счета заявителя за расчетный период, заверенную банком;

д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период, заверенные заявителем;

е) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих погашение основного долга по кредиту за расчетный период, заверенные заявителем;

ж) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, подтверждающих целевое использование кредита за расчетный период, заверенных заявителем.

## **12. Порядок субсидирования части затрат экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства на аренду помещений и (или) земельных участков**

12.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта, на аренду помещений и (или) земельных участков (за исключением НДС, коммунальных расходов и услуг связи).

12.2. Субсидия для возмещения части затрат по арендной плате не предоставляется в случае:

а) сдачи арендованного заявителем недвижимого имущества или его части в субаренду;

- б) если договор заключен на срок менее 6 месяцев;
- в) если арендодатель является участником юридического лица (арендатора);
- г) арендуемое помещение является жилым.

12.3. Размер субсидии определяется из расчета 50 процентов произведенных заявителем затрат.

Максимальный размер субсидии на одного заявителя составляет 300 тыс. рублей по затратам одного года.

12.4. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

- а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;
- б) копии договоров аренды и субаренды, заверенные заявителем;
- в) копию свидетельства о государственной регистрации права арендодателя, заверенную заявителем [не представляется в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества];
- г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные банком;
- д) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку об отсутствии задолженности по арендным платежам за расчетный период, выданную арендодателем.

### **13. Порядок субсидирования части затрат начинающим малым инновационным компаниям, созданным бюджетными научными и образовательными учреждениями**

13.1. Субсидированию подлежит часть затрат, связанных с производством (реализацией) инновационных товаров (работ, услуг) начинающих малых инновационных компаний, являющихся юридическими лицами, созданных бюджетными научными и образовательными учреждениями.

13.2. Размер субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного заявителя и определяется из расчета 90 процентов произведенных заявителем затрат.

Субсидия предоставляется заявителю один раз.

13.3. Возмещению подлежит часть затрат заявителей на:

- а) приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств);
- б) приобретение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;
- в) производство, размещение и распространение рекламы, связанной с реализацией товаров (работ, услуг);
- г) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) сертификацию (за исключением сертификации по стандартам и

формам, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения);

е) аренду нежилых помещений и (или) земельных участков (за исключением НДС, коммунальных расходов и услуг связи), используемых для обеспечения деятельности;

ж) уплату процентов по кредитам (за исключением овердрафтных кредитов и кредитных линий), привлеченным в российских кредитных организациях, направленным на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств (за исключением легковых транспортных средств; заработной платы; налогов, сборов, взносов; коммунальных расходов; арендных платежей; лизинговых платежей; оплаты работ и услуг).

13.4. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные абзацами «а»-«в» пункта 13.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию следующие документы по каждому договору:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копии платежных поручений, заверенные банком;

в) копии товарных накладных или актов приема-передачи имущества, или актов приема-сдачи выполненных работ, заверенные заявителем.

13.5. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные абзацами «г»-«д» пункта 13.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копии платежных поручений, заверенные банком;

в) копии актов приема-сдачи выполненных работ, заверенные заявителем;

г) копию лицензии или сертификата, заверенную заявителем.

13.6. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные абзацем «е» пункта 13.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, дополнительно представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копию договора аренды, заверенную заявителем;

в) копию свидетельства о государственной регистрации права арендодателя, заверенную заявителем [не представляется в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества];

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные банком;

д) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку об отсутствии задолженности по арендным платежам за расчетный период, выданную арендодателем.

13.7. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные абзацем «ж» пункта 13.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

- б) копию кредитного договора, заверенную банком постранично;
- в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный банком;
- г) выписку из ссудного счета заявителя за весь период пользования кредитом, заверенную банком;
- д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период, заверенные заявителем;
- е) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, подтверждающих целевое использование кредита, заверенных заявителем;
- ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредиту, выданную кредитной организацией по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней.

#### **14. Порядок оказания поддержки субъектов молодежного предпринимательства**

14.1. Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности.

14.2. Размер субсидии составляет не более 200 тыс. рублей в год на одного заявителя и определяется из расчета 90 процентов произведенных заявителем затрат.

Субсидия предоставляется заявителю дважды, но не чаще, чем один раз в год.

14.3. Возмещению подлежат часть затрат заявителей на:

- а) приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств);
- б) текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;
- в) проведение землеустроительных работ (геодезических и картографических, межевание объектов землеустройства);
- г) аренду нежилых помещений и (или) земельных участков (за исключением НДС, коммунальных расходов и услуг связи), используемых для обеспечения деятельности;
- д) уплату процентов по кредитам (за исключением овердрафтных кредитов и кредитных линий), привлеченным в российских кредитных организациях, направленным на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств (за исключением легковых транспортных средств; заработной платы; налогов, сборов, взносов; коммунальных расходов; арендных платежей; лизинговых платежей; оплаты работ и услуг).

14.4. Субсидия на затраты, предусмотренные абзацем «а» пункта 14.3 настоящего Положения, не предоставляется начинающим субъектам

молодежного предпринимательства.

14.5. Субсидия на затраты, предусмотренные абзацем «г» пункта 18.1 настоящего Положения, не предоставляется в случае, если арендодатель является участником юридического лица (арендатора).

14.6. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные абзацем «а» пункта 14.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

- а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;
- б) копии платежных поручений, заверенные банком;
- в) копию договора, заверенную заявителем;
- г) копии товарных накладных и (или) акта приема-передачи имущества, заверенные заявителем.

14.7. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные абзацем «б» пункта 14.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

- а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;
- б) копии платежных поручений, заверенные банком;
- в) копию договора подряда, заверенную заявителем, с приложением локальной сметы;

г) копии товарных накладных и (или) акта приема-сдачи выполненных работ, заверенные заявителем;

д) документы, подтверждающие право использования нежилого помещения:

копии договора аренды нежилого помещения и свидетельства о государственной регистрации права арендодателя, заверенные заявителем [не представляется в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества];

копию свидетельства о государственной регистрации права, заверенную заявителем (представляется в случае наличия помещения в собственности заявителя);

иные документы, подтверждающие право использования нежилого помещения.

14.8. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные абзацем «в» пункта 14.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в администрацию по каждому договору следующие документы:

- а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;
- б) копии платежных поручений, заверенные банком;
- в) копию договора с организацией, осуществившей землеустроительные работы, заверенную заявителем;
- г) копии платежных поручений, заверенные банком;
- д) копии документов, подтверждающих выполнение землеустроительных работ (акта приема-сдачи выполненных работ и документа, выдаваемого по результатам выполнения работ), заверенные заявителем;

е) справку о целевом использовании земельного участка, по которому проведены землеустроительные работы, подписанную заявителем.

14.9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные абзацем «г» пункта 14.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию по каждому договору следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копии договоров аренды, заверенные заявителем;

в) копию свидетельства о государственной регистрации права арендодателя, заверенную заявителем [не представляется в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества];

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные банком;

д) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку об отсутствии задолженности по арендным платежам за расчетный период, выданную арендодателем.

14.10. Для получения субсидии на цели, предусмотренные абзацем «д» пункта 14.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Администрацию следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копию кредитного договора, заверенную банком постранично;

в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный банком;

г) выписку из ссудного счета заявителя за весь период пользования кредитом, заверенную банком;

д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период;

е) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, заверенных заявителем, подтверждающих целевое использование кредита;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредиту, выданную кредитной организацией по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней.

14.11. При последующих обращениях заявителя с запросом на получение субсидии по кредитному договору, по которому комиссией принято решение о субсидировании, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, при получении субсидии на цели, предусмотренные абзацем «д» пункта 14.3, представляет в Администрацию следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копию дополнительного соглашения к кредитному договору за расчетный период, заверенную банком постранично (представляется в случае изменения условий договора);

в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему за расчетный период, заверенный банком;

г) выписку из ссудного счета заявителя за расчетный период, заверенную банком;

д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период, заверенные заявителем;

е) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, подтверждающих целевое использование кредита за расчетный период, заверенных заявителем;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредиту, выданную кредитной организацией по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней.

## **15. Порядок приема документов и принятия решения о предоставлении субсидии**

15.1. Документы представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в подлинниках, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении. Допускается представление вместо оригинала документа его нотариально заверенной копии.

Запрос на предоставление муниципальной услуги считается принятым со дня регистрации в Администрации полного пакета документов в журнале регистрации запросов на получение субсидии.

Документы, представленные не в полном объеме, приему и рассмотрению не подлежат.

15.2 Администрация определяет дату начала приема документов. Информация о сроке приема документов подлежит размещению в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до даты начала приема документов.

В случае израсходования годовых лимитов средств бюджета, предусмотренных для финансирования конкретного мероприятия по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства, прием запросов по данному мероприятию приостанавливается распоряжением Главы Администрации.

Администрация проводит проверку произведенного заявителем расчета размера субсидии на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае несоответствия представленного заявителем расчета размера субсидии требованиям настоящего Положения Администрация представляет на рассмотрение комиссии уточненный расчет размера субсидии.

15.3. Представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы Администрация передает на рассмотрение комиссии.

Комиссия на основании представленных субъектами малого и среднего

предпринимательства документов коллегиально принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если при рассмотрении запроса невозможно принять решение на основании представленных заявителем документов комиссия предлагает заявителю представить документы, имеющие значение для принятия решения. При этом принятие решения по запросу откладывается до очередного заседания комиссии.

15.4. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если:

а) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

б) документы оформлены ненадлежащим образом;

в) имеется задолженность по платежам в соответствии с графиком (договором);

г) израсходованы лимиты средств бюджета, предусмотренные для финансирования мероприятий по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году;

д) в отношении заявителей ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства должны произвести возврат суммы полученной субсидии в районный бюджет в соответствии с пунктом 16.4 настоящего Положения;

ж) заявителем представлены недостоверные сведения;

з) заявителем ранее не выполнены обязательства, связанные с получением субсидии.

15.5. На основании решения комиссии, исходя из очередности подачи запросов, Администрация формирует сводный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на перечисление субсидии по форме согласно приложению 5 и направляет его в финансовый отдел Администрации.

В первую очередь в реестр включаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие приоритетам, определенным настоящим Положением для отдельных мероприятий.

Администрации Родничковского сельского поселения на основании сводного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на перечисление субсидии осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии в соответствии с установленным порядком и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

15.6. Информация о субъектах малого и среднего предпринимательства вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (в установленном порядке).

15.7. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на основании абзаца «г» пункта 15.4 настоящего Положения, при увеличении лимитов средств бюджета, предусмотренных для финансирования мероприятий по субсидированию в текущем финансовом году, субсидия выплачивается с учетом очередности поданных ранее запросов на основании имеющихся в Администрации документов.

В случае если до конца текущего финансового года лимиты средств бюджета не были увеличены, то документы могут быть возвращены заявителю по его письменному заявлению, поданному в Администрацию.

## **16. Контроль за предоставлением субсидий**

16.1. Контроль за соблюдением требований, установленных абзацами «а»-«л» пункта 1.5 настоящего Положения, Администрация осуществляет при приеме документов.

16.2. Контроль за соблюдением требований, установленных абзацами «м»-«н» пункта 1.5 настоящего Положения, Администрация осуществляет в течение одного месяца после представления заявителями сведений об основных показателях деятельности по установленной форме с пояснительной запиской о результатах деятельности.

16.3. Невыполнение требований, установленных абзацами «м»-«н» пункта 1.5 настоящего Положения, является основанием для утраты права на получение субсидии и применения иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

16.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения заявителями в следующих случаях;

а) субсидирования представленного в Администрацию договора (проекта) иными распорядителями бюджетных средств Волгоградской области;

б) выявления в документах, представленных на получение субсидии, недостоверной информации.

16.5. Возврат средств бюджета городского поселения производится получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления Администрации о принятии комиссией решения о возврате средств бюджета сельского поселения.

16.6. В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии организация работы по взысканию средств бюджета городского поселения осуществляется Администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о субсидировании субъектов  
малого и среднего предпринимательства

**ЗАПРОС**  
**на предоставление муниципальной услуги**

---

(наименование муниципальной услуги)

---

(полное наименование заявителя)

ОГРН	_____
Вид деятельности по ОКВЭД	_____
	(указывается код с расшифровкой)
Место нахождения (жительства)	_____
	(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)
Почтовый адрес	_____
	(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)
Руководитель	_____
	(фамилия, имя, отчество, должность)
Главный бухгалтер	_____
	(фамилия, имя, отчество)
Контактное лицо	_____
	(фамилия, имя, отчество, должность)
Телефон, факс, e-mail	_____

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов, а также, что (наименование заявителя) \_\_\_\_\_

а) выражает свое согласие с условиями субсидирования, установленными утвержденным Положением о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) не получает субсидии от иных распорядителей бюджетных средств Родничковского сельского поселения по представляемому договору или бизнес-плану проекта;

г) затраты, представленные к субсидированию, произведены по видам экономической деятельности, предусмотренным абзацем «ж» пункта 1.5 Положения о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) обязуется в течение двух последующих лет представлять в Администрацию Родничковского сельского поселения сведения об основных показателях деятельности по установленной форме с пояснительной запиской о результатах деятельности не позднее 10 апреля отчетного года;

е) в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей

поддержки.  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о субсидировании субъектов малого  
и среднего предпринимательства

**СВЕДЕНИЯ**  
**об основных показателях деятельности**

(наименование заявителя)

п/п	Наименование показателей	Единица измерения	За два предшествующих года		За отчетный период* - _____	За соответствующий период прошлого года
			_____ год	_____ год		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Средняя численность работников	человек				
2.	Среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей				
3.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, всего	тыс. рублей				
	в том числе по видам экономической деятельности:	тыс. рублей				
	_____	тыс. рублей				
	_____	тыс. рублей				
4.	Налоговые платежи, уплаченные в бюджетную систему Российской Федерации,	тыс. рублей				
	из них - налоговые платежи, уплаченные в бюджет Волгоградской области и местные бюджеты, всего	тыс. рублей				
	в том числе:					
	упрощенная система налогообложения	тыс. рублей				
	единый сельскохозяйственный налог	тыс. рублей				
	единый налог на вмененный доход	тыс. рублей				
	налог на доходы	тыс. рублей				

физических лиц	рублей
налог на имущество	тыс. рублей
налог на прибыль	тыс. рублей
земельный налог	тыс. рублей
транспортный налог	тыс. рублей

---

\* Указывается первый квартал, полугодие или девять месяцев текущего года.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

---

(наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

---

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
По договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_

---

(наименование организации, предоставившей услуги)

или по бизнес-плану проекта \_\_\_\_\_

---

(название бизнес-плана проекта)

Сумма договора (бизнес-плана проекта) \_\_\_\_\_

---

Срок договора \_\_\_\_\_

исходя из которой начисляется субсидия* (рублей)	Период, за который начисляется субсидия	Количество дней в периоде начисления субсидии	Часть ставки рефинансирования ЦБ РФ или часть затрат (процентов)	Размер субсидии (рублей)	
				гр. 1 x гр. 3 x гр. 4	гр. 1 x гр. 4
				100 x 365 (366) дней	100
1	2	3	4	5	6

\* Определяется:

как остаток ссудной задолженности, которая исчисляется путем сложения сумм целевого использования кредита на основании платежных документов с учетом даты осуществления платежа - для получения субсидии на уплату процентов;

как сумма авансового платежа - для получения субсидии на оплату авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга);

как сумма договора на оказание конкретной услуги - для получения субсидии на оплату услуг;

как сумма договора финансовой аренды (лизинга) за вычетом авансового платежа, а также всех уплаченных текущих лизинговых платежей - для получения субсидии на оплату лизинговых платежей.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о действующей малой инновационной компании**

(наименование действующей малой инновационной компании)			
п/п	Наименование показателя	Номер строки	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами по соответствующему виду деятельности (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей), в том числе:	101	
	инновационных товаров, работ, услуг	102	
2.	Общие (капитальные и текущие) затраты на технологические инновации (сумма строк 104-105,107-110), в том числе:	103	
	приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями	104	
	приобретение новых технологий	105	
	из них права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей	106	
	приобретение программных средств	107	
	другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи)	108	
	обучение и подготовка персонала, связанные с инновациями	109	



**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих**  
**инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,**  
**на перечисление субсидии**

N п/п	Наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, ИНН	Номер и дата договора (название бизнес-плана проекта)	Сумма субсидии, подлежащая к выплате (рублей)
1	2	3	4

Итого  
Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

подпись

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление главы  
Родничковского  
сельского поселения от  
№ 40 от 20.04.2026

**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальной поддержки инвестиционной**  
**деятельности на территории Родничковского сельского поселения**

1. Начинаящий субъект малого предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки в форме субсидии, в соответствии с разделом 12 Положения о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Родничковском сельском поселении, (далее именуется - Положение о субсидировании) представляет в Администрацию Родничковского сельского поселения для рассмотрения комиссией по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Родничковского сельского поселения (далее именуется - комиссия) документы, указанные в пункте 1.7 Положения о субсидировании.

2. В случае несоответствия субъекта малого предпринимательства критериям, установленным в пункте 1.5 Положения о субсидировании, Администрация в течение десяти рабочих дней после окончания приема заявок на конкурс письменно извещает начинающего субъекта малого предпринимательства об отклонении заявки с указанием причин.

3. Комиссия рассматривает и анализирует представленные начинающим субъектом малого предпринимательства документы, проводит обследование места ведения предпринимательской деятельности с привлечением муниципальных координационных советов по поддержке и развитию предпринимательства.

Заседание комиссии проводится не позднее десяти дней со дня окончания приема заявок.

4. Оценка заявок субъектов малого предпринимательства проводится комиссией с применением 100-балльной системы оценки на основе следующих критериев:

4.1. Начинаящий субъект малого предпринимательства является:  
начинающей малой инновационной компанией - 25 баллов;  
прочее - 0 баллов.

4.2. Индивидуальный предприниматель - начинающий субъект малого предпринимательства или учредитель (один из учредителей) начинающего субъекта малого предпринимательства до государственной регистрации относился к категориям граждан:

безработные граждане - 20 баллов;

работники, находящиеся под угрозой увольнения, работающие на предприятиях, которые входят в Программу дополнительных мероприятий по

снижению напряженности на рынке труда Родничковского сельского поселения на текущий год - 20 баллов;  
военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил - 20 баллов;  
граждане в возрасте до 30 лет включительно - 20 баллов;  
прочее - 0 баллов.

4.3. Бизнес-планом проекта предусмотрено создание:  
свыше 10 новых рабочих мест: в сельском поселении- 20 баллов, в муниципальном районе - 15 баллов;  
от 7 до 10 новых рабочих мест: в сельском поселении- 15 баллов, в муниципальном районе - 10 баллов;  
от 4 до 6 новых рабочих мест: в сельском поселении - 10 баллов, в муниципальном районе - 5 баллов;  
от 2 до 3 новых рабочих мест: в сельском поселении - 5 баллов, в муниципальном районе - 2 балла.

4.4. Начиная субъект малого предпринимательства осуществляет экономическую деятельность следующих видов:  
производство - 15 баллов;  
научные исследования и разработки - 15 баллов;  
строительство - 15 баллов;  
сельское хозяйство - 13 баллов;  
предоставление бытовых услуг населению: в сельских поселениях - 12 баллов, в муниципальном районе - 6 баллов;  
деятельность транспорта - 8 баллов;  
прочее - 0 баллов.

4.5. Наличие нежилого помещения или земельного участка, необходимого для реализации проекта:  
в собственности - 10 баллов;  
по договорам аренды, заключенным на срок более 1 года, - 10 баллов;  
по договорам аренды, заключенным на весь период реализации проекта, - 5 баллов;  
видом предпринимательской деятельности не предусмотрено - 5 баллов;  
прочее - 0 баллов.

4.6. Степень проработки бизнес-плана проекта начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:  
бизнес-план проекта содержит все разделы, информация представлена в полном объеме - 10 баллов;  
бизнес-план проекта содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки - 5 баллов.

5. Результаты оценки заявок заносятся в оценочную ведомость по форме согласно приложению.

6. Победителями признаются начинающие субъекты малого предпринимательства, набравшие в сумме по всем критериям не менее 40 баллов.

7. В случае превышения объемов заявок на получение муниципальной

поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства, бизнес-план проекта которого набрал наибольшее количество баллов, а при равенстве количества баллов соответствует следующим критериям:

является начинающей малой инновационной компанией;

учредитель (один из учредителей) ,которого до государственной регистрации относился к следующим категориям граждан: безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой увольнения, работающие на предприятиях, которые входят в Программу дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Родничковского сельского поселения на текущий год; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

является субъектом молодежного предпринимательства.

При равном количестве баллов и соответствии критериям субсидия предоставляется начинающему субъекту малого предпринимательства с учетом очередности регистрации заявки в журнале регистрации.

8. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

## Оценочная ведомость по бизнес-плану проекта

\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана проекта)

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства, реализующего бизнес - план проекта)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

N п/ п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	2	3

Итого \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по поддержке субъектов малого предпринимательства**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по поддержке субъектов малого предпринимательства (далее - комиссия) на территории Родничковского сельского поселения является органом по рассмотрению вопросов, касающихся оказанию финансовой помощи за счет средств бюджета администрации Родничковского сельского поселения субъектам малого предпринимательства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

#### **2. Функции комиссии**

2.1. Функциями комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявлений руководителей хозяйствующих субъектов, а также начинающих предпринимателей на выделение средств бюджета администрации Родничковского сельского поселения для создания производств и на развитие инфраструктуры, имеющих приоритетное значение для экономики поселения;

2.1.2. Проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им документах, в том числе путем выезда на место ведения предпринимательской деятельности.

#### **3. Организация работы комиссии**

3.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

3.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

3.2.2. председательствует на заседаниях комиссии;

3.2.3. организует работу комиссии.

3.3. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

3.4.1. оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения

очередного заседания комиссии;

3.4.2.формирует повестку дня заседания комиссии;

3.4.3.обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии;

3.4.4.оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.5.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.7.Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8.Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

3.9.Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет специалист администрации Родничковского сельского поселения.

Приложение №5  
Утверждено:  
Постановлением Главы  
Родничковского сельского поселения  
№ 40 от 20.04. 2026 г.

**С О С Т А В**  
**комиссии по поддержке субъектов малого предпринимательства**

Шведов С.Н.	–глава Родничковского сельского поселения, председатель комиссии;
Яндакова А.А.	– директор МКУ «РМЦ» , заместитель председателя;
Захарова Т.В.	–главный специалист бухгалтер администрации Родничковского сельского поселения ;
Серебрякова И.В.	–экономист МКУ «РМЦ», секретарь комиссии;
Евдокимова С.В.-	– главный специалист администрации Родничковского сельского поселения.

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ Шведов С.Н.  
2026 год

**План работы комиссии по поддержке субъектов малого  
предпринимательства  
на 2026 год.**

№ п/п	Наименование	Срок 2026 год.
1.	Рассмотрение заявлений руководителей хозяйствующих субъектов , а также начинающих предпринимателей на выделение средств бюджета администрации Родничковского сельского поселения для создания производств и на развитие инфраструктуры , имеющих приоритетное значение для экономики поселения.	По мере необходимости
2.	Проверка полноты и достоверности сведений о заявителе , содержащихся в представленных им документах , в том числе путем выезда на место ведения предпринимательской деятельности.	По мере необходимости
3.	Рассматривает и анализирует представленные начинающим субъектом малого предпринимательства документы, проводят обследование места ведения предпринимательской деятельности с привлечением муниципальных координационных советов по поддержке и развитию предпринимательства.	Через 10 дней после приема заявок
4.	Оформление протокола Решения комиссии	В течение 5 рабочих дней со дня проведения комиссии.