**АДМИНИСТРАЦИЯ
РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12.2015года № 101

О внесении изменений в постановление
Администрации Родничковского сельского поселения
Нехаевского муниципального района Волгоградской области
№ 71 от 10.12.2011г. «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов,
а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении
на территории Родничковского сельского поселения
Нехаевского муниципального района»»

В целях приведения постановления Администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области № 71 от 10.12.2011г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района»» (в редакции постановления от 10.11.2015 г. №73) (далее по тексту – Постановление), в соответствие с действующим законодательством

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Постановление следующие изменения:
1.1. В заголовке Постановления и в пункте 1 Постановления слова «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района» заменить словами: «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

1.2. В приложении к Постановлению название административного регламента «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района» заменить словами: «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и далее по тексту.

1.3. Раздел 1 Регламента дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:
«1.5. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нехаевского муниципального района» (далее – МФЦ).
Место нахождения: 403171, Волгоградская область, Нехаевский район, ст. Нехаевская, ул. Ленина, д. 47
Телефон/факс: 8(84443) 5-21-36.
Адрес электронной почты: mfc20011@volganet.ru
Режим работы:
понедельник - пятница: 8:00 до 16:12
перерыв на обед: с 12:00 до 13:00
выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни».

1.4. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:
«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Многофункциональный центр осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также направление межведомственных запросов и получение на них ответов».

2. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области http://www.rodnichki-adm.ru и вступает в силу с момента обнародования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Родничковского сельского поселения А.М. Белоус