**АДМИНИСТРАЦИЯ
РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2015 года № 99

«О внесении изменений в постановление

 Администрации Родничковского сельского поселения
Нехаевского муниципального района Волгоградской области
№ 15 от 01.03.2012г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписка из похозяйственной книги,
справок и иных документов)»

В целях приведения постановления Администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области № 15 от 01.03.2012г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписка из похозяйственной книги,
справок и иных документов)» (в редакции постановления от 10.11.2015 г. № 70) (далее по тексту – Постановление) в соответствие с действующим законодательством

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Постановление следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Регламента дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:
«1.4. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нехаевского муниципального района» (далее – МФЦ).
Место нахождения: 403171, Волгоградская область, Нехаевский район, ст. Нехаевская, ул. Ленина, д. 47
Телефон/факс: 8(84443) 5-21-36.
Адрес электронной почты: mfc20011@volganet.ru
Режим работы:
понедельник - пятница: 8:00 до 16:12
перерыв на обед: с 12:00 до 13:00
выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни».

1.2. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:
«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Многофункциональный центр осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также направление межведомственных запросов и получение на них ответов».

2. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области http://www.rodnichki-adm.ru и вступает в силу с момента обнародования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Родничковского сельского поселения А.М. Белоус