**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2016года  № 22

Об утверждении Положения об

Общественном совете при

администрации Родничковского

сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» и постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», администрация Родничковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественный совет при администрации Родничковского сельского поселения
2. Утвердить состав Общественного совета при администрации Родничковского сельского поселения, согласно приложению №1.

3. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=FCDEE4C46D2876EBDB514E81F4FF0409AF310E8C829E09F47265468B6D9431C50D82E3AA25C59949f1bDK) об Общественном совете при администрации Родничковского сельского поселения, согласно приложению №2.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом Родничковского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Родничковского сельского поселения А.М. Белоус

Приложение №1

к постановлению

главы администрации

Родничковского сельского поселения

от 28.03.2016года № 22

**СОСТАВ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ**

**КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КУЛЬТУРЫ,**

**РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ганжа Людмила Петровна | - депутат Родничковскго сельского поселения |
| 2. Сталоверкин Александр Николаевич | учитель МБОУ Родничковская СОШ |
| 3. Горбунова Елизавета Петровна | - пенсионер |
| 4. Кабанова Наталья Викторовна | -учитель МБОУ Родничковская СОШ |
| 5. Колганова Яна Александровна | - ведущий специалист администрации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение №2

к постановлению

главы администрации

Родничковского сельского поселения

от 28.03.2016 № 22

П О Л О Ж Е Н И Е

**об Общественном совете при администрации**

**Родничковского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при администрации Родничковского сельского поселения, по вопросам деятельности учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры, физической культуры и молодежной политики (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации Родничковского сельского поселения (далее – Администрация) по вопросам проведения независимой оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере культуры.

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется постановлениями Администрации.

1.4. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия Администрации и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам регулирования в сферах культуры, физической культуры и молодежной политики;

- проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры, физической культуры и молодежной политики (далее – учреждения);

- повышения качества работы и информационной открытости учреждений;

- обеспечения взаимодействия Администрации с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Администрации (далее – официальный сайт в Интернете).

1. **Основные задачи и функции Общественного совета**

Основными задачами Общественного совета в рамках проведения независимой оценки качества работы являются:

2.1. Формирование перечня учреждений для проведения независимой оценки качества их работы.

2.1.1. Повышение качества работы муниципального казенного учреждения культуры «РКЦДиБО», оказывающего социальные услуги населению в сфере культуры (далее – организации);

2.1.2.Повышение открытости, доступности информации о деятельности организаций;

2.1.3.Обеспечение взаимодействия Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы организации культуры.

**2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:**

**2.2.1.** Определение стратегии проведения независимой оценки качества работы организаций;

2.2.2. Установление порядка оценки качества работы организаций, на основании определенных критериев работы организаций, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об организации;

- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

-доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставления услуг в организации;

2.2.3. Организация и проведение конференций, "круглых столов", семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по вопросам качества работы организации, оказывающей социальные услуги в сфере культуры;

2.2.4. Представление в муниципальные органы власти информации о результатах независимой оценки качества работы организации, предложений об улучшении качества работы организации, а также об обеспечении доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

2.2.5. Информирование Администрации о наиболее актуальных проблемах, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества работы организации.

**2.3. Основными принципами деятельности Общественного совета являются:**

1) соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества работы организации;

2) коллегиальность и открытость принимаемых решений;

3) отсутствие конфликта интересов;

**4) открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки** качества работы организации;

**5)прозрачность процедур и механизмов оценки качества предоставления организациями услуг;**

**6) исключение дискриминации при принятии управленческих решений по результатам оценки** качества работы организации;

**7)компетентность**, **обеспечиваемая через привлечение квалифицированных экспертов, использование стандартизированного и технологичного инструментария оценки.**

2.4. К основным полномочиям Общественного совета относится:

1) проведение независимой оценки качества работы организации, осуществляющей услуги населению в сфере культуры;

2) подготовка предложений по улучшению качества работы организаций.

2.5. Иные задачи и функции, определяемые Администрацией.

2.6.Независимая оценка качества работы организации, организуемая Общественным советом, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении организации культуры, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных средств, иных организаций.

1. **Права Общественного совета**

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в Администрацию:

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений;

- предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации информацию, необходимую для независимой оценки качества работы учреждений.

3.3. Посещать учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию.

3.4. Приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, общественных организаций.

3.5. Использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведённые иными независимыми организациями.

1. **Порядок формирования Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 и не более 9 человек.

4.3. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; членов Правительства Российской Федерации, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- работников подведомственных учреждений соответствующей сферы деятельности Общественного совета;

- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при органах исполнительной власти;

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

4.4. Состав Общественного совета формируется администрацией Родничковского сельского поселения из числа представителей различных социальных групп, представителей бизнес-сообщества, представителей общественных организаций, представителей средств массовой информации, самовыдвиженцев.

4.5Состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации на основании решения конкурсной комиссии не позднее 5 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

4.6. При формировании состава Общественного совета необходимо обеспечить представительство от общественных объединений, представляющих интересы всех категорий населения, получающих услуги в сфере культуры, при этом следует обеспечить отсутствие конфликта интересов в отношении членов Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.9. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

4.10. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Общественного совета.

4.11. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется администрацией Родничковского сельского поселения.

**V. Порядок работы Общественного совета**

5.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения руководителю Администрации по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с руководством Администрации по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа сотрудников Администрации. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

5.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

5.11.Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

5.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет (на порталах, сайтах органов местного самоуправления), а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КУЛЬТУРЫ

1 Открытость и доступность информации об организации культуры (от 0 до 31 баллов)

1.1 Информирование о новых мероприятиях (от 0 до 7 баллов)

2 Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения (от 0 до 47 баллов)

2.1 Уровень комфортности пребывания в организации культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений) (от 0 до 5 баллов)

2.2 Транспортная и пешая доступность организации культуры от 0 до 5 баллов

2.3 Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств)

(от 0 до 5 баллов)

3 Время ожидания предоставления услуги (от 0 до 21баллов)

3.1 Удобство графика работы организации культуры (от 0 до 7 баллов)

3.2 Удобство процедуры покупки (бронирования) билетов от 0 до 7 баллов

театры, музеи

4 Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры (от 0 до 14)

4.1 Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры от 0 до 7 баллов

5 Удовлетворенность качеством оказания услуг (от 0 до 25)

5.1 Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом (от 0 до 5 баллов)

5.2 Наличие информации о новых изданиях (от 0 до 10 баллов)

5.3 Разнообразие творческих групп, кружков по интересам (от 0 до 9 баллов)

5.4 Качество проведения культурно-массовых мероприятий (от 0 до 10 баллов)