**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01. 2019 года № 9

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Уставом Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области,

постановляет:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению к постановлению.
2. Постановление подлежит обнародованию и вступает в силу после его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Родничковского сельского поселения |  | С.Н .Шведов |

Приложение к постановлению администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

от «22» 01.2019 года № 9

**Порядок**

и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и перечень услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществляемый в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»,

1.2. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидии на финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в целях реализации мероприятия по содействию проведения капитального ремонта многоквартирных домов расположенных на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

1.2.1. субсидия предоставляется на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Неотложная необходимость – это возникновение аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера оказывающие негативные или разрушительные воздействия на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома, при введении режима чрезвычайной ситуации на муниципальном уровне.

1.2.2. субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.3. Главным распорядителем средств дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах является администрация Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области;

- получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области для получения субсидии:

- [заявка-обоснование](#Par152) на предоставление дополнительной помощи за счет средств бюджета Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (приложение № 1 к Порядку);

- сведения о соответствии требованиям, установленным пунктом [2.1.](#Par41) настоящего Порядка;

- заверенная копия акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото - и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

- заверенные копии дефектных ведомостей и смет на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, проверенные и согласованные региональным оператором;

- сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.3.1. регистрация документов и сведений осуществляется в день их поступления.

2.3.2. администрация Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области принимает решение об отказе или о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации полученных документов.

2.3.3. при условии соответствия категориям, перечисленным в пункте 1.4. Порядка, перечню случаев, установленных в пункте 1.2.1., требованиям, перечисленным в пункте 2.1. Порядка, и наличия документов, установленных пунктом 2.2. Порядка, администрация Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области принимает решение о предоставлении субсидии.

2.4. Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- несоответствия категориям, установленным пунктом 1.4. Порядка, и требованиям, перечисленным в пункте 2.1. Порядка;

- отсутствие случаев, предусмотренных пунктом 1.2.1. Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии перечня документов, определенных пунктом 2.2. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации предоставленной получателем субсидии.

2.5. Субсидия устанавливаются в размере 25% от сметной стоимости планового расчета затрат. При этом размер субсидии не должен превышать предел бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2.6. Условиями предоставления администрацией Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области субсидии являются:

- возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, установленный на основании заключения Комиссии предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.7. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, в соответствии с соглашением (приложение № 2 к Порядку) с учетом особенностей перечисления субсидии, в котором предусматривается:

- цели и порядок предоставления субсидий;

- условия предоставления субсидий (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии);

- сроки перечисления субсидий;

- ожидаемые результаты предоставления субсидий;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных соглашением;

- порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок нарушения целей и условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях нарушения сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий;

- форма, порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленные настоящим Порядком.

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты.

Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

2.8. Перечисление субсидии для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов:

2.8.1. субсидия перечисляется администрацией Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области на отдельный банковский счет получателя субсидии после заключения соглашения, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.8.2. для перечисления субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости на многоквартирный дом открывается один банковский счет.

Получатель субсидии направляет в администрацию Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области следующие документы и информацию:

а) уведомление об открытии счета с указанием их реквизитов;

б) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и которым определена организация, с которой будет заключен договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в связи с неотложной необходимостью;

в) утвержденная, в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной постановлением Администрации Волгоградской области на текущий год..

2.8.3. в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8.2. Порядка, администрация Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области заключает соглашение, указанное в пункте 2.7. настоящего Порядка, и перечисляет субсидии, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.8.4. в случаях возникновения экономии по факту выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, получатель субсидий производит возврат в бюджет Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области остатков неиспользованной субсидии в течение десяти рабочих дней после сдачи получателем субсидии заключительного финансового отчета о целевом использовании денежных средств.

**3.Требования к отчетности**

3.1. Ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, получатель субсидии предоставляет в администрацию Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (приложение № 3 к Порядку), подтверждающий фактическое использование субсидии.

3.2. Годовой отчет об использовании субсидии предоставляется получателем такой субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством, а также за своевременное предоставление отчетов об использовании субсидии.

1. **Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии**

4.1. Администрация Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

4.2.Субсидия подлежит возврату в бюджет Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области в случае выявления фактов нецелевого использования субсидии, представления получателем субсидии заведомо ложных сведений, нарушения условий настоящего Порядка, соглашения, договора.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. администрация Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, соглашением, договором направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

а) требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования;

б) в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии администрация Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Рекомендуемая форма

Заявка-обоснование

на оказание на безвозвратной основе за счет средств бюджета Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

ходатайствует обоказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных(ом) домах(е), расположенных по адресам(у):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование дополнительной помощи за счет средств бюджета Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2 к Порядку

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о предоставление субсидии на оказание на безвозвратной основе за счет средств бюджета Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

п. Роднички «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Администрация Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения о предоставлении субсидии Администрацией, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_\_\_\_ году из бюджета Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области субсидии на финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникшей неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирного(ых) дома(ов) расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Целью предоставления субсидии является неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества по конструктивным элементам со следующими видами работ: -,.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2. Соглашения.

**2. Размер и условия предоставления субсидии.**

2.1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., указанный размер определен исполнительной документацией;

* 1. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в реквизитах Соглашения.

Администрация осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в п. 2.1. Соглашения в течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения.

2.3. Получатель согласен на осуществление администрацией Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, проведения проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с требованиями установленные Порядком на оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению к постановлению.

1. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. предоставить Получателю субсидию.

3.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии.

3.1.2. осуществлять иные обязанности по контролю за использованием бюджетных средств, установленные законодательством Российской Федерации (указать конкретные обязанности).

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения.

3.2.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения в случаях неисполнения условий Соглашения и Порядка на оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, Получателем субсидии.

3.2.3. в случае выявления нарушений прекратить перечисление денежных средств Получателю субсидии до полного устранения нарушений.

3.2.4. осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации (указать конкретные права).

3.3. Получатель субсидии обязан:

3.3.1. осуществлять расходование субсидии строго в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения.

3.3.2. по требованию Администрации предоставлять информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения.

3.3.3. вести учёт полученной из бюджета Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области субсидии, а также учёт ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

3.3.4. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Администрации информацию соответствующую целям предоставления субсидии.

3.3.5. в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней, со дня перечисления Администрацией субсидии на расчётный счет Получателя субсидии, предоставить отчет об использовании субсидии.

3.3.6. давать свое согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

3.3.7. для осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии предоставлять Администрации, запрашиваемые документы.

3.3.8. запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

3.3.9. осуществлять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

3.4. Получатель субсидии имеет право:

3.4.1. получать имеющуюся в Администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий.

**4. Срок действия соглашения**

4.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(действие Соглашения может распространяться на предшествующий его заключению период в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации)*.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за несвоевременное предоставление отчета об использовании субсидии.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности по Соглашению.

5.5. Иные виды ответственности, установленные законодательством Российской Федерации *(указываются иные конкретные виды ответственности)*.

**6. Порядок возврата субсидии получателем**

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области в случаях установленных Порядком и перечнем услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения.

Срок исполнения обязательств по соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.2. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств вследствие непреодолимой силы оформляется двухсторонним соглашением.

Обязанности доказывания обстоятельств непреодолимой силы лежат на Стороне, не исполнившей или исполнившей ненадлежащим образом обязательства по Соглашению.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.2. По всем взаимоотношениям Сторон, вытекающим из Соглашения и не урегулированным в Соглашении, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны разрешают все споры путём переговоров. Если урегулирование споров путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

8.4. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель субсидии |

Приложение № 3 к Порядку

Отчет

о расходовании субсидии, предоставленной в 20\_\_ году из бюджета муниципального образования Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

получатель субсидии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Средства субсидии | | | | | Сведения о достижении целей и ожидаемых результатов | | | | |
| Получено из бюджета Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области | Предусмотренный объем средств на проведение капитального ремонта, при возникновении неотложной необходимости, всего | Произведено расходов | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | Перечень видов работ капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | | Стоимость работ | Основание проведения работ | |
| Фактические расходы, всего | в том числе средств субсидии | Запланированный | Фактически исполненный | Реквизиты контракта, № протокола конкурсной комиссии | Наименование, адрес и телефон подрядчика |
| Субсидия  на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Волгоградская область, Нехаевский район, п Динамо ул. \_\_\_\_, д. №\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (фамилия и инициалы)

Примечания: <\*> Периодичность представления отчета: до 10 числа месяца следующего за отчетным; заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.