АДМИНИСТРАЦИЯ

РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 февраля 2020г №12

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными учреждениями Родничковского сельского поселения на 2020 год и плановые 2021-2022годы

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации *Родничковского сельского поселения* от *16*.0*3.2016* г. № *16* « Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным казенным учреждением МКУ «Родничковский многоцелевой центр» на 2020 год и плановые на 2021-2022 годы согласно приложению №1.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Родничковского сельского поселения.

3. Настоящие постановление распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Родничковского сельского поселения С.Н. Шведов

Приложение №1

к постановлению №12 от 21.02.2020г

администрации Родничковского сельского поселения

Нехаевского муниципального района

Волгоградской области

**Часть 1. Сведения о выполняемых работах4**

Раздел 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | **Проведение работ по передаче подземных вод, извлекаемых при эксплуатации дренажной завесы** | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | | **05028100000000002003100** |
| 2.Категории потребителей работы | | **Физические, юридические лица** |  | |  | |
| ( **в интересах общества**) | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы5:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021год (1-й год планового периода) | 2022год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 05028100000000002003100 | Проведение работ по передаче подземных вод, извлекаемых при эксплуатации дренажной завесы |  |  |  |  | Количество переданных подземных вод | Проценты | 744 | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  | Доля потребителей удовлетворенных муниципальной услугой (количество переданных подземных вод) | Проценты | 744 | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  | Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору | Единица | 642 | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2.Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описа-ние работы | 2020год (очередной финансовый год) | 2021год (1-й год планового периода) | 2022год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 05028100000000002003100 | Количество переданных подземных вод |  |  |  |  | Количество переданных подземных вод | Метр кубический | 642 |  | 48,0 тыс. метров куб. | 48,0 тыс  метров куб. | 48,0 тыс. метров куб. |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным ( 10 процентов)

**Сведения о ценах (тарифах) на услугу (работу)**

Возможность взимания платы на услугу (работы) Да

Средневзвешенная цена за единицу услуги (работы) (руб) **2020г 2021г 2022г**

33.98 33,98 33,98

**Сведения о нормативных правовых актах,**

**устанавливающих цены (тарифы)**

Вид нормативного правового акта Приказ

Наименование органа, утвердившего

нормативный правовой акт Комитет тарифного регулирования Волгоградской области

Дата нормативного правового акта 12.12.2019г

Номер нормативного правового акта 42/31

Наименование нормативного

правового акта Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение)

для потребителей МКУ «Родничковский многоцелевой центр» Родничковского

сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской

области

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания является: | - Ликвидация МКУ «РМЦ»  - реоганизация МКУ «РМЦ»  - исключение услуги (работы) из перечня услуг (работ) | | |
| 2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | |  | |
|  | |
|  | | |  |

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |
| 1.Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля:  1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения);  1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); | не реже чем раз в год;  по мере необходимости; | |
| 2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем:  2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;  2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;  2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам. | не реже чем раз в полугодие;  по мере необходимости;  не реже чем раз в год. | |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  4.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный период | | | | Фактическое значение за отчетный   период | Характеристика  причин   отклонений от  запланированных значений | | Источник   информации о фактическом  значении   показателя\* | | |  |  |  |  | | |  | |  | | | Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | 1. Количество переданных подземных вод | Метр куб. | 2018г - 48,0 тыс. метров куб  2019г – 48,0 тыс. метров куб  2020г - 48,0 тыс. метров куб | | | |  | Фактические показания приборов учета | | Акты выполненных услуг | | | Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | 1. Наличие положительных отзывов потребителей услуги |  |  | | | |  |  | |  | | | 2. Количество нарушений установленных требований к качеству услуги |  |  | | | |  |  | |  | | | 3. Количество предписаний надзорных органов |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания | | | | |  | | | |
| 4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:  -ежегодно в срок до 10 февраля, следующего за отчетным;  - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. | | | |  | | | |
| 4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  а) подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;  б) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания; | | |  | | | | | |
| 5.Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания7: | |  | | | | |
| - фотоотчет о деятельности отделов учреждения | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |

1 Номер присваивается путем сквозной нумерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

4Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](file:///C:\Users\User1\Desktop\Постановления%202020\Документ%20Microsoft%20Word.docx#P511) и [3.2](file:///C:\Users\User1\Desktop\Постановления%202020\Документ%20Microsoft%20Word.docx#P589) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение №1

к постановлению № 12 от 21.02.2020г

администрации Родничковского сельского поселения

Нехаевского муниципального района

Волгоградской области

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах4**

Раздел 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | **Организация освещения улиц** | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | | **28014100000000000003100** |
| 2.Категории потребителей работы | | **Физические, юридические лица** |  | |  | |
| ( **в интересах общества**) | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы5:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021год (1-й год планового периода) | 2022год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 28014100000000000003100 | Организация освещения улиц |  |  |  |  | Протяженность сети наружного освещения | км | 642 | 11500 м | 11500 м | 11500 м |
|  |  |  |  |  |  | Доля потребителей удовлетворенных муниципальной услугой (работой) | Проценты | 744 | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  | Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору | Единица | 642 | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2.Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описа-ние работы | 2020год (очередной финансовый год) | 2021год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 28014100000000000003100 | Организация освещения улиц |  |  |  |  | Протяженность сети наружного освещения | км | 642 |  | 11800 м | 11800 м | 11800 м |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным ( 10 процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания является: | - Ликвидация МКУ «РМЦ»  - реоганизация МКУ «РМЦ»  - исключение услуги (работы) из перечня услуг (работ) | | |
| 2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | |  | |
|  | |
|  | | |  |

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |
| 1.Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля:  1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения);  1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); | не реже чем раз в год;  по мере необходимости; | |
| 2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем:  2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;  2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;  2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам. | не реже чем раз в полугодие;  по мере необходимости;  не реже чем раз в год. | |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  4.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный период | | | | Фактическое значение за отчетный   период | Характеристика  причин   отклонений от  запланированных значений | | Источник   информации о фактическом  значении   показателя\* | | |  |  |  |  | | |  | |  | | | Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | 1 Протяженность сети наружного освещения | км | 2020г – 11800 м  2021г – 11800 м  2022г – 11800 м | | | |  |  | |  | | | Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | 1. Наличие положительных отзывов потребителей услуги |  |  | | | |  |  | |  | | | 2. Количество нарушений установленных требований к качеству услуги |  |  | | | |  |  | |  | | | 3. Количество предписаний надзорных органов |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания | | | | |  | | | |
| 4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:  -ежегодно в срок до 10 февраля, следующего за отчетным;  - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. | | | |  | | | |
| 4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  а) подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;  б) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания; | | |  | | | | | |
| 5.Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания7: | |  | | | | |
| - фотоотчет о деятельности отделов учреждения | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |

1 Номер присваивается путем сквозной нумерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

4 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](file:///C:\Users\User1\Desktop\Постановления%202020\Документ%20Microsoft%20Word.docx#P511) и [3.2](file:///C:\Users\User1\Desktop\Постановления%202020\Документ%20Microsoft%20Word.docx#P589) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение №1

к постановлению №12 от 21.02.2020г

администрации Родничковского сельского поселения

Нехаевского муниципального района

Волгоградской области

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах4**

Раздел 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | **Организация и содержание мест захоронения** | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | | **28021100000000002002100** |
| 2.Категории потребителей работы | | **Физические, юридические лица** |  | |  | |
| ( **в интересах общества**) | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы5:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020год (очередной финансовый год) | 2021год (1-й год планового периода) | 2022год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 28021100000000002002100 | Организация и содержание мест захоронения |  |  |  |  | Площадь текущего содержания ремонта кладбища | м. кВ. | 642 | 35000 м. кв. | 35000 м. кв | 35000 м. кв |
|  |  |  |  |  |  | Доля потребителей удовлетворенных муниципальной услугой (работой) | Проценты | 744 | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  | Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору | Единица | 642 | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2.Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описа-ние работы | 2020год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 28021100000000002002100 | Организация и содержание мест захоронения |  |  |  |  | Площадь текущего содержания ремонта кладбища | м. кВ. | 642 |  | 35000 м. кв | 35000 м. кв | 35000 м. кв |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным ( 10 процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания является: | - Ликвидация МКУ «РМЦ»  - реоганизация МКУ «РМЦ»  - исключение услуги (работы) из перечня услуг (работ) | | |
| 2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | |  | |
|  | |
|  | | |  |

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |
| 1.Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля:  1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения);  1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); | не реже чем раз в год;  по мере необходимости; | |
| 2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем:  2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;  2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;  2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам. | не реже чем раз в полугодие;  по мере необходимости;  не реже чем раз в год. | |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  4.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный период | | | | Фактическое значение за отчетный   период | Характеристика  причин   отклонений от  запланированных значений | | Источник   информации о фактическом  значении   показателя\* | | |  |  |  |  | | |  | |  | | | Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | 1 Площадь текущего содержания ремонта кладбища | м.кв. | 2020г – 35000 м.кв  2021- 35000 м.кв  2022г - 35000 м.кв | | | |  |  | |  | | | Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | 1. Наличие положительных отзывов потребителей услуги |  |  | | | |  |  | |  | | | 2. Количество нарушений установленных требований к качеству услуги |  |  | | | |  |  | |  | | | 3. Количество предписаний надзорных органов |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания | | | | |  | | | |
| 4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:  -ежегодно в срок до 10 февраля, следующего за отчетным;  - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. | | | |  | | | |
| 4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  а) подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;  б) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания; | | |  | | | | | |
| 5.Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания7: | |  | | | | |
| - фотоотчет о деятельности отделов учреждения | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |

1 Номер присваивается путем сквозной нумерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

4 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](file:///C:\Users\User1\Desktop\Постановления%202020\Документ%20Microsoft%20Word.docx#P511) и [3.2](file:///C:\Users\User1\Desktop\Постановления%202020\Документ%20Microsoft%20Word.docx#P589) настоящего муниципального задания, не заполняются.

к Положению о формировании

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений администрации Нехаевского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения администрации  Нехаевского муниципального района | | | | |  |  |  | Коды |
|  | |  | | | |  | Форма по ОКУД  Дата | 0506001 |
|  | |  | | | |
| Виды деятельности муниципального учреждения администрации Нехаевского муниципального района | | | |  | |  | по сводному реестру |
|  | | | | | |  | По ОКВЭД |  |
|  | | | | | | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения администрации Нехаевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | |  |  |  |
| (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня) | | | | | |  |  |  |
|  |  |
| Периодичность |  | | | |  |  |  |
| (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленного в муниципальном задании) | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |  |  |  |
| 2.Категории потребителей муниципальной услуги | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | испол-нено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю-щее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
|  |  |  |  |  | наимено-вание показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю-щее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
| (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | (наимено-вание показа-теля) | (наимено-вание показа-теля) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |  |  | |  |
| 2.Категории потребителей работы | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

3.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в государ-тсвенном задании на год | испол-нено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю-щее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено муниципальном задании на год | испол-нено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю-щее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

1 Номер присваивается путем сквозной нумерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.