**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 .11.2021 г. № 58

Об утверждении Порядка рассмотрения

уведомлений руководителей муниципальных

учреждений Волгоградской области,

функции и полномочия учредителя которых

осуществляет администрация Родничковского

сельского поселения, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

трудовых обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EF3C8718A27D389F2EFF12517666D2E0E6AF0C63B2CF90CD90FE25D78DBEC6EC68A21D416C1E2EE1B935F3861D85D8AA45A85BDC5C4A14555B2AF) "О противодействии коррупции" администрация Родничковского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Родничковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава Родничковского

сельского поселения С.Н. Шведов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Родничковского сельского поселения

от 25.11.2021г. № 58

[Порядок](#P36)

рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Родничковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от руководителя муниципальных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Родничковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EF3C8718A27D389F2EFF12517666D2E0E6AF0C63B2CF90CD90FE25D78DBEC6EC68A21D416C1E2EE1B935F3861D85D8AA45A85BDC5C4A14555B2AF) "О противодействии коррупции" (далее – уведомление о личной заинтересованности).

[2](consultantplus://offline/ref=EF3C8718A27D389F2EFF0C5C600A8DE5E5A15A66B1C5999CC8A32380D2EEC0B928E21B142F5A22E4BD3EA7D65DDB81FA08E356D94B561453A513DEEB5E26F). Уведомление о личной заинтересованности в день поступления в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации Родничковского сельского поселения (далее – кадровая служба) подлежит обязательной регистрации в [журнале](#P185) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю учреждения.

[3](consultantplus://offline/ref=EF3C8718A27D389F2EFF0C5C600A8DE5E5A15A66B1C5999CC8A32380D2EEC0B928E21B142F5A22E4BD3EA7D65DDB81FA08E356D94B561453A513DEEB5E26F). Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица кадровой службы вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов кадровая служба готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются кадровой службой главе администрации Родничковского сельского поселения

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 3](#P65) настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются главе администрации Родничковского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в [пункте](#P76) 5 настоящего Порядка, главой администрации Родничковского сельского поселения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](#P82) и ["в" пункта](#P83) 6 настоящего Порядка, глава администрации Родничковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку рассмотрения уведомления руководителей муниципальных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Родничковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомления руководителей муниципальных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Родничковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения Волгоградской области, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Должность руководителя муниципального учреждения Волгоградской области, представившего уведомление о возникновении личной заинтересован-ности | Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересо-ванности | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересован-ности | Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересо-ванности | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |