**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 11.01.2023г №2**

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными учреждениями Родничковского сельского поселения на 2023 год и плановые 2024-2025годы

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации *Родничковского сельского поселения* от *16*.0*3.2016* г. № *16* « Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным казенным учреждением МКУ «Родничковский многоцелевой центр» на 2023 год и плановые на 2024-2025 годы согласно приложению №1.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Родничковского сельского поселения.

3. Настоящие постановление распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Родничковского сельского поселения С.Н. Шведов.

Приложение №1

к постановлению №2 от 11.01.2023г

администрации Родничковского сельского поселения

Нехаевского муниципального района

Волгоградской области

**Часть 1. Сведения о выполняемых работах4**

Раздел 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | **Проведение работ по передаче подземных вод, извлекаемых при эксплуатации дренажной завесы** | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | | **05028100000000002003100** |
| 2.Категории потребителей работы | | **Физические, юридические лица** |  | |  | |
| ( **в интересах общества**) | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы5:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024год (1-й год планового периода) | 2025год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 05028100000000002003100 | Проведение работ по передаче подземных вод, извлекаемых при эксплуатации дренажной завесы |  |  |  |  | Количество переданных подземных вод | Проценты | 744 | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  | Доля потребителей удовлетворенных муниципальной услугой (количество переданных подземных вод) | Проценты | 744 | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  | Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору | Единица | 642 | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2.Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описа-ние работы | 2023год (очередной финансовый год) | 2024год (1-й год планового периода) | 2025год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 05028100000000002003100 | Количество переданных подземных вод |  |  |  |  | Количество переданных подземных вод | Метр кубический | 642 |  | 48,0 тыс. метров куб. | 48,0 тыс  метров куб. | 48,0 тыс. метров куб. |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным ( 10 процентов)

**Сведения о ценах (тарифах) на услугу (работу)**

Возможность взимания платы на услугу (работы) Да

Средневзвешенная цена за единицу услуги (работы) (руб) **2023г 2024г 2025г**

41,92 40,28 41,89

**Сведения о нормативных правовых актах,**

**устанавливающих цены (тарифы)**

Вид нормативного правового акта Приказ

Наименование органа, утвердившего

нормативный правовой акт Комитет тарифного регулирования Волгоградской области

Дата нормативного правового акта 17.11.2022г

Номер нормативного правового акта 40/125

Наименование нормативного

правового акта Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение)

для потребителей МКУ «Родничковский многоцелевой центр» Родничковского

сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской

области

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания является: | - Ликвидация МКУ «РМЦ»  - реоганизация МКУ «РМЦ»  - исключение услуги (работы) из перечня услуг (работ) | | |
| 2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | |  | |
|  | |
|  | | |  |

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |
| 1.Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля:  1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения);  1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); | не реже чем раз в год;  по мере необходимости; | |
| 2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем:  2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;  2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;  2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам. | не реже чем раз в полугодие;  по мере необходимости;  не реже чем раз в год. | |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  4.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный период | | | | Фактическое значение за отчетный   период | Характеристика  причин   отклонений от  запланированных значений | | Источник   информации о фактическом  значении   показателя\* | | |  |  |  |  | | |  | |  | | | Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | 1. Количество переданных подземных вод | Метр куб. | 2023г - 48,0 тыс. метров куб  2024г – 48,0 тыс. метров куб  2025г - 48,0 тыс. метров куб | | | |  | Фактические показания приборов учета | | Акты выполненных услуг | | | Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | 1. Наличие положительных отзывов потребителей услуги |  |  | | | |  |  | |  | | | 2. Количество нарушений установленных требований к качеству услуги |  |  | | | |  |  | |  | | | 3. Количество предписаний надзорных органов |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания | | | | |  | | | |
| 4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:  -ежегодно в срок до 10 февраля, следующего за отчетным;  - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. | | | |  | | | |
| 4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  а) подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;  б) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания; | | |  | | | | | |
| 5.Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания7: | |  | | | | |
| - фотоотчет о деятельности отделов учреждения | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |

1 Номер присваивается путем сквозной нумерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

4Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#P511) и [3.2](#P589) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение №1

к постановлению № 2 от 11.01.2023г

администрации Родничковскогосельского поселения

Нехаевского муниципального района

Волгоградской области

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах4**

Раздел 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | **Организация освещения улиц** | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | | **28014100000000000003100** |
| 2.Категории потребителей работы | | **Физические, юридические лица** |  | |  | |
| ( **в интересах общества**) | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы5:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024год (1-й год планового периода) | 2025год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 28014100000000000003100 | Организация освещения улиц |  |  |  |  | Протяженность сети наружного освещения | км | 642 | 12080 м | 12080 м | 12080 м |
|  |  |  |  |  |  | Доля потребителей удовлетворенных муниципальной услугой (работой) | Проценты | 744 | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  | Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору | Единица | 642 | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2.Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описа-ние работы | 2023год (очередной финансовый год) | 2024год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 28014100000000000003100 | Организация освещения улиц |  |  |  |  | Протяженность сети наружного освещения | км | 642 |  | 12080м | 12080м | 12080 м |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным ( 10 процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания является: | - Ликвидация МКУ «РМЦ»  - реоганизация МКУ «РМЦ»  - исключение услуги (работы) из перечня услуг (работ) | | |
| 2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | |  | |
|  | |
|  | | |  |

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |
| 1.Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля:  1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения);  1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); | не реже чем раз в год;  по мере необходимости; | |
| 2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем:  2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;  2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;  2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам. | не реже чем раз в полугодие;  по мере необходимости;  не реже чем раз в год. | |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  4.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный период | | | | Фактическое значение за отчетный   период | Характеристика  причин   отклонений от  запланированных значений | | Источник   информации о фактическом  значении   показателя\* | | |  |  |  |  | | |  | |  | | | Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | 1 Протяженность сети наружного освещения | км | 2023г – 12080 м  2024г – 12080 м  2025г – 12080 м | | | |  |  | |  | | | Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | 1. Наличие положительных отзывов потребителей услуги |  |  | | | |  |  | |  | | | 2. Количество нарушений установленных требований к качеству услуги |  |  | | | |  |  | |  | | | 3. Количество предписаний надзорных органов |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания | | | | |  | | | |
| 4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:  -ежегодно в срок до 10 февраля, следующего за отчетным;  - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. | | | |  | | | |
| 4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  а) подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;  б) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания; | | |  | | | | | |
| 5.Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания7: | |  | | | | |
| - фотоотчет о деятельности отделов учреждения | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |

1 Номер присваивается путем сквозной нумерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

4 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#P511) и [3.2](#P589) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение №1

к постановлению № 2 от 11.01.2023г

администрации Родничковского сельского поселения

Нехаевского муниципального района

Волгоградской области

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах4**

Раздел 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | **Организация и содержание мест захоронения** | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | | **28021100000000002002100** |
| 2.Категории потребителей работы | | **Физические, юридические лица** |  | |  | |
| ( **в интересах общества**) | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы5:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2023год (очередной финансовый год) | 2024год (1-й год планового периода) | 2025год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 28021100000000002002100 | Организация и содержание мест захоронения |  |  |  |  | Площадь текущего содержания ремонта кладбища | м. кВ. | 642 | 14300м. кв. | 14300 м. кв | 14300 м. кв |
|  |  |  |  |  |  | Доля потребителей удовлетворенных муниципальной услугой (работой) | Проценты | 744 | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  | Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору | Единица | 642 | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель | Абсолютный показатель |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2.Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описа-ние работы | 2023год (очередной финансовый год) | 2024год (1-й год планового периода) | 2025год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 28021100000000002002100 | Организация и содержание мест захоронения |  |  |  |  | Площадь текущего содержания ремонта кладбища | м. кВ. | 642 |  | 14300 м. кв | 14300 м. кв | 14300 м. кв |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным ( 10 процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания является: | - Ликвидация МКУ «РМЦ»  - реоганизация МКУ «РМЦ»  - исключение услуги (работы) из перечня услуг (работ) | | |
| 2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | |  | |
|  | |
|  | | |  |

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |
| 1.Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля:  1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения);  1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); | не реже чем раз в год;  по мере необходимости; | |
| 2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем:  2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;  2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;  2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам. | не реже чем раз в полугодие;  по мере необходимости;  не реже чем раз в год. | |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  4.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  отчетный период | | | | Фактическое значение за отчетный   период | Характеристика  причин   отклонений от  запланированных значений | | Источник   информации о фактическом  значении   показателя\* | | |  |  |  |  | | |  | |  | | | Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | 1 Площадь текущего содержания ремонта кладбища | м.кв. | 2023г – 14300м.кв  2024 - 14300 м.кв  2025г - 14300м.кв | | | |  |  | |  | | | Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | 1. Наличие положительных отзывов потребителей услуги |  |  | | | |  |  | |  | | | 2. Количество нарушений установленных требований к качеству услуги |  |  | | | |  |  | |  | | | 3. Количество предписаний надзорных органов |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания | | | | |  | | | |
| 4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:  -ежегодно в срок до 10 февраля, следующего за отчетным;  - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. | | | |  | | | |
| 4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  а) подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;  б) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания; | | |  | | | | | |
| 5.Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания7: | |  | | | | |
| - фотоотчет о деятельности отделов учреждения | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |

1 Номер присваивается путем сквозной нумерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

4 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#P511) и [3.2](#P589) настоящего муниципального задания, не заполняются

к Положению о формировании

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений администрации Нехаевского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения администрации  Нехаевского муниципального района | | | | |  |  |  | Коды |
|  | |  | | | |  | Форма по ОКУД  Дата | 0506001 |
|  | |  | | | |
| Виды деятельности муниципального учреждения администрации Нехаевского муниципального района | | | |  | |  | по сводному реестру |
|  | | | | | |  | По ОКВЭД |  |
|  | | | | | | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения администрации Нехаевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | |  |  |  |
| (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня) | | | | | |  |  |  |
|  |  |
| Периодичность |  | | | |  |  |  |
| (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленного в муниципальном задании) | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |  |  |  |
| 2.Категории потребителей муниципальной услуги | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | испол-нено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю-щее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
|  |  |  |  |  | наимено-вание показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю-щее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
| (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | (наимено-вание показа-теля) | (наимено-вание показа-теля) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |  |  | |  |
| 2.Категории потребителей работы | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

3.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в государ-тсвенном задании на год | испол-нено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю-щее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено муниципальном задании на год | испол-нено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышаю-щее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

1 Номер присваивается путем сквозной нумерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.