  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21декабря 2017 г. № 51/1

Об утверждении Порядка представления

и рассмотрения ежегодного отчета главы

Родничковского сельского поселения

Нехаевского муниципального района

Волгоградской области Советом депутатов

Родничковского сельского поселения

Нехаевского муниципального района

Волгоградской области о результатах

своей деятельности и деятельности

Администрации Родничковского сельского

поселения Нехаевского муниципального района

Волгоградской области иных подведомственных

ему органов местного самоуправления

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=9C76B7F0E8F60E82C2F70FEF1A9AF542108B710B6B377B9FA9D0CB165718178D79E928A0AFv7gBH)а   
от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ*:*

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области Советом депутатов Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области иных подведомственных ему органов местного самоуправления

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава Родничковского сельского поселения А.М. Белоус.

Утвержден решением

Совета депутатов Родничковского

сельского поселения

от 21.12.2017 г. № 51/1

Порядок

представления и рассмотрения ежегодного главы Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области Советом депутатов Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области иных подведомственных ему органов местного самоуправления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности и деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Родничковского сельского поселения (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Совету депутатов Родничковского сельского поселения (далее именуется – *представительный орган*) ежегодно не позднее *01 апреля.[[1]](#footnote-1)*

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Советом депутатов по согласованию с главой Родничковского сельского поселения (далее именуется – глава Родничковского сельского поселения).

4. Не позднее 14 дней до дня проведения заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Родничковского сельского поселения в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Родничковского сельского поселения.

5. Глава Родничковского сельского поселения не позднее 7 дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Совет депутатов текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Родничковского сельского поселения за истекший год и деятельности Администрации Родничковского сельского поселения, основные направления деятельности Администрации Родничковского сельского поселения в текущем году   
и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Совета депутатов*.*

7. Глава Родничковского сельского поселения выступает с отчетом лично на заседании Совета депутатов. Продолжительность выступления не должна превышать 2 часов. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Родничковского сельского поселения и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов *.*После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Совета депутатов.

9. По результатам заслушивания отчета главы Совет депутатов принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Родничковского сельского поселения: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Родничковского сельского поселения.

10. В случае принятия Советом депутатов решения   
о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Советом депутатов главе Родничковского сельского поселения в срок не позднее 6рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Родничковского сельского поселенияи деятельности Администрации Родничковского сельского поселения, сроки их устранения и дата заслушивания главы Родничковского сельского поселения о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Советом депутатов в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит обнародованиюв установленном порядке, а также размещению на официальном сайте Родничковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1. [↑](#footnote-ref-1)