**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от 15.06 .2018 г. № 58/2

Об утверждении Порядка представления и

рассмотрения ежегодного отчета главы

Родничковского сельского поселения

Нехаевского муниципального района

Волгоградской области Совету депутатов

Родничковского сельского поселения о результатах

своей деятельности и деятельности

администрации Родничковского сельского поселения

и иных подведомственных ему органов

местного самоуправления

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона
от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 21 Устава Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области Совету депутатов Родничковского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Родничковского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Родничковского сельского поселения А.М. Белоус

Утвержден решением

 Совета депутатов

Родничковского сельского поселения

от 15.06.2018 № 58/2

**Порядок**

представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Родничковского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Родничковского сельского поселения Совету депутатов Родничковского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Родничковского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Родничковского сельского поселения (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Совету депутатов Родничковского сельского поселения ежегодно не позднее 1 апреля текущего года.

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Советом депутатов Родничковского сельского поселения по согласованию с главой Родничковского сельского поселения (далее именуется – глава сельского поселения).

4. Не позднее 30 дней до дня проведения заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Родничковского сельского поселения в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Совета депутатов Родничковского сельского поселения.

5. Глава муниципального образования не позднее 10 дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Совет депутатов текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы поселения за истекший год и деятельности администрации Родничковского сельского поселения, основные направления деятельности администрации поселения в текущем году
и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Совета депутатов Родничковского сельского поселения..

7. Глава Родничковского сельского поселения выступает с отчетом лично на заседании Совета депутатов. Продолжительность выступления не должна превышать 30 минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Родничковского сельского поселения и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Совета депутатов.

9. По результатам заслушивания отчета главы Совет депутатов принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы поселения: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. В случае принятия Советом депутатов решения
о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Советом депутатов главе поселения в срок не позднее 30 рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы поселения и деятельности администрации Родничковского сельского поселения, сроки их устранения и дата заслушивания главы поселения о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Советом депутатов в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит обнародованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Родничковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".