**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РОДНИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕХАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЯ**

от «21» ноября 2019 г. N 3/2

**«Об утверждении Порядка организации**

**и проведения публичных слушаний по**

**проекту Правил благоустройства территории**

**Родничковского сельского поселения**

**Нехаевского муниципального района**

**Волгоградской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьями 5,12 Устава Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального районаВолгоградской области, Совет депутатов Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального районаВолгоградской области

решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и размещению на официальном сайте администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Родничковского сельского поселения С.Н.Шведов

Утвержден

решением Совета депутатов Родничковского

сельского поселения

Нехаевского муниципального района

Волгоградской области

от "21"\_ноября\_\_\_\_\_ 2019 г. N 3/2 \_\_\_

**Порядок организации и проведения**

**публичных слушаний *(общественных обсуждений)***

**по проекту Правил благоустройства территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, изменений в Правила благоустройства территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (далее – проекты правил благоустройства).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Совета депутатовРодничковского сельского поселения), главы Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (далее – глава), главы администрации Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (далее – глава администрации).

1.3. Организатором публичных слушаний является администрация Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (далее – организатор).

1.4. Участниками публичных слушаний по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Срок проведения публичных слушаний по проектам составляет 30 дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах.

* 1. Источником финансирования проведения публичных слушаний являются средства бюджета Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

**2. Порядок назначения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области назначаются Советом депутатов Родничковского сельского поселения, по инициативе главы – главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Советом депутатов Родничковского сельского поселения, является председатель Совета депутатов Родничковского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является глава Родничковского сельского поселения.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 10 жителей Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Родничковского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Совет депутатов Родничковского сельского поселения направляется заявление о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства (далее – заявление), которое должно содержать предложения инициативной группы по проекту правил благоустройства.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом депутатов Родничковского сельского поселения (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов Родничковского сельского поселения в соответствии с регламентом Совета депутатов Родничковского сельского поселения.

По результатам рассмотрения обращения в срок не позднее 30 дней Советом депутатов Родничковского сельского поселения принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

a) несоблюдение требований‚ установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предложений инициативной группы требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

2.3.5. В случае принятия Советом депутатов Родничковского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 5 дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Совет депутатов Родничковского сельского поселения с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний, Советом депутатов Родничковского сельского поселенияразрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается проект правил благоустройства.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Советом депутатов Родничковского сельского поселения.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов Родничковского сельского поселения вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета депутатов Родничковского сельского поселения*.*

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов Родничковского сельского поселения в соответствии с пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка.

2.5. Инициатива главы поселения о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.5.1. B правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

a) наименование инициатора публичных слушаний;

б) вопрос публичных слушаний – наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;

в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

г) дату, место (адрес) и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

д) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

e) форма, сроки внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц, ответственных за прием предложений и замечаний участников публичных слушаний.

**3. Оповещение о начале публичных слушаний**

 3.1. Оповещение о начале публичных слушаний (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*http://www.dolgovka34.ru/*) (далее – официальный сайт) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. Оповещение также осуществляется путем размещения в срок, определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (в том числе по следующим адресам: Волгоградская область, Нехаевский район, х.Нижнедолговский, ул Победы, 62, ул.Победы, 54), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

1. размещение на доступных для просмотра местах;
2. защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий;

3.3. Оповещение должно содержать:

1. информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
2. информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
3. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
4. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

**4. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению**

**на публичных слушаниях,**

**и информационных материалов к нему в сети "Интернет",**

**открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта**

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте в течение периода, составляющего 30 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

4.2. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4. В период размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

1. в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
2. в письменной форме в адрес организатора;
3. посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

**5. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний**

5.1. Собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 10.00 часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся.

5.2. Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Представление участниками публичных слушаний документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

5.3. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее – председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

5.4. После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

5.5. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

**6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний**

6.1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором:

* в течение 3 дней со дня, следующего за днем проведения собрания;

6.2. В протоколе указываются:

1. дата оформления протокола;
2. информация об организаторе;
3. информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

 г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

 д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

6.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 5 дней со дня поступления организатору соответствующего запроса.

**7. Подготовка и опубликование заключения о результатах**

**публичных слушаний**

7.1. Заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола:

* в течение 3 дней с даты оформления протокола, но не позднее 5 дней со дня, следующего за днем проведения собрания в случае проведения публичных слушаний;

7.2. В заключении должны быть указаны:

1. дата оформления заключения;
2. наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
3. реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;
4. содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
5. аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

7.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.